

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	Планування та організація діяльності підприємства
Рівень вищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітня програма	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС
Мова викладання	Українська
Викладач (-і)	Пекна Галина Борисівна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/pekna-galina-borisivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-57-12, вн. 104
E-mail	HalynaPB@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій Он-лайн консультації: понеділок 8.30-9.50 https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student/SitePages/ Приєднатися до наради Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/l/

1. Коротка анотація до курсу

Дисципліна «Планування та організація діяльності підприємства» – формує у студентів комплекс теоретичних знань і практичних навичок з планування та організації діяльності підприємства, учить здійснювати плановоекономічні розрахунки, використовувати різні методи планування, обґрунтовувати планові показники, знаходити шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства.

Мета дисципліни: формування теоретичних знань і практичних навичок з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства.

Завдання дисципліни: вивчення теорії та методики внутрішньовиробничого планування й організації виробництва; освоєння

методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів; набуття вмінь і первинних навичок економічного обґрунтування планових і організаційних рішень.

2.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- зміст процесу планування діяльності підприємства;
- особливості здійснення планування на підприємстві;
- інформаційні ресурси;
- нормативну базу планування;
- систему планів підприємства;
- складові виробничого циклу підприємства;
- методи організації виробництва;
- форми та типи організації виробництва.

вміти:

- планувати виробництво та збут продукції;
- проводити маркетингові дослідження середовища;
- розробляти оперативно-календарні плани;
- планувати матеріально-технічне забезпечення виробництва;
- розраховувати виробничу потужність підприємства;
- планувати персонал підприємства та оплату праці;
- планувати інфраструктурне забезпечення виробництва;
- планувати витрати виробництва;
- забезпечувати фінансове планування на підприємстві;
- планувати організаційно-технічний розвиток підприємства;
- організовувати виробництво у часі;
- організовувати виробництво у просторі;
- використовувати методи потокового та не потокового виробництва;
- оцінювати якість та конкурентоспроможність продукції.

Результати навчання –

Програмні компетентності навчання:

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торгівельній діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

Програмні результати навчання:

РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання у практичній діяльності

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	42	-	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	-	-
самостійна робота	20	-	-
Екзамен	30	-	-

Пререквізити. Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: частина навчальних занять проходить з використанням проєктору, доступ до інтернет-мережі, засоби електронного забезпечення навчання *MS Teams, Moodle*.

6. Програма навчальної дисципліни

Вступ

Предмет, задачі і структура дисципліни “Планування та організація діяльності підприємства”, її теоретичне та практичне значення в підготовці

економістів. Взаємозв'язок курсу з іншими теоретичними і практичними навчальними дисциплінами.

Планування та організація виробничої діяльності підприємства як важливі складові господарської практики. Необхідність планування для великих, середніх і малих підприємств. Досвід планування та організації діяльності вітчизняних та закордонних підприємств.

Тема 1. Сутність і організаційно методичні засади планування діяльності підприємства

Планування як наука. Планування як сфера людської діяльності. Сутність науки планування. Предмет, об'єкт і методи дослідження. Теоретичні підвалини планування мікросистем.

Тема 2. Планування збуту продукції

Формування плану збуту з урахуванням досліджень ринку, життєвого циклу продукції і детермінантів попиту. Планування реклами. Планування збуту продукції. Контроль за збутом продукції.

Тема 3. Виробнича програма підприємства

Виробнича програма підприємства, її зміст та оптимізація. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі. Товарна, валова, реалізована та чиста продукція. Їх характеристика. Склад та розрахунки. Визначення залишків незавершеного виробництва при плануванні валової продукції.

Тема 4. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва

Зміст і завдання оперативно-календарного планування. Ритмічність виробництва. Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного і масового типів виробництва. Контроль за виконанням оперативних планів.

Тема 5. Обґрунтування виробничої програми виробничою потужністю

Види виробничої потужності та чинники, що її визначають; послідовність їх розрахунків. Методики розрахунку виробничої потужності. Визначення максимально можливого випуску продукції з наявної потужності. Система показників виробничої потужності.

Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства

Зміст планування матеріально-технічного забезпечення (МТЗ) та послідовність його розробки. Планування потреби в матеріальних ресурсах. Запаси та регулювання їх розмірів. Визначення потреби цехів у матеріальних ресурсах. Методи розрахунку потреби цехів у матеріально-технічних ресурсах (МТР).

Тема 7. Планування персоналу й оплати праці

Планування персоналу. Планування продуктивності праці. Планування оплати праці. Показники, що характеризують оплату праці. Методи визначення

планового фонду заробітної плати. Розрахунки планового фонду заробітної плати за елементами. Розрахунок середньої заробітної плати. Співвідношення росту продуктивності праці та середньої заробітної плати персоналу.

Тема 8. Планування витрат

Завдання та послідовність розробки плану собівартості продукції. Показники планових розрахунків. Розрахунок витрат за техніко-економічними факторами. Планування собівартості реалізованої продукції. Розрахунок калькуляційних статей прямих витрат. Методика розрахунку статей прямих витрат (прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці). Методика складання зведеного кошторису.

Тема 9. Планування фінансів

Зміст і завдання фінансового плану. Планування потреби у фінансових ресурсах. Планування прибутковості підприємства. Їх характеристика і послідовність розрахунку. Пасивна і активна стадії складання плану з прибутку. Методи планування прибутку. Основні умови прибутковості підприємства. Види рентабельності та їх розрахунки. Оцінка фінансового стану підприємства. Контроль за виконанням бюджету підприємства.

Тема 10. Планування виробничої інфраструктури

Сутнісна характеристика інфраструктури підприємства. Ремонтне і інструментальне господарства. Транспортне і енергетичне господарства. Складське господарство.

Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції

Формування планів оновлення продукції, їх склад і значення. Оптимізаційні планові розрахунки нововведень продукції. Об'ємно-календарне планування виробництва нової продукції.

Тема 12. Організаційно-технічний розвиток

Технічний та організаційний розвиток як складова інноваційних процесів і спосіб досягнення стратегічних цілей підприємства. План організаційно-технічного розвитку підприємства. Планування реалізації заходів організаційно-технічного розвитку та показники оцінки їх ефективності.

Тема 13. Система планів підприємства

Функціонування системи планування на підприємстві Інформаційна та нормативна база планування. Організаційні форми планування.

7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне	Література* Ресурси в інтернеті	Завдання , год	Тер мін вик онан ня

		/семінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)			
2.09.2024 2 год/2 год	Вступ	Лекція, Семінар Online	[1, 3], [4-6]	Опитуван ня, Тести/ 2	До кінц я тиж ня
9.09.2024 2 год/2 год	Тема 1. Сутність і організаційно методичні засади планування діяльності підприємства	Лекція, Семінар Online	[1, 3], [4-6]	Опитуван ня, Тести/ 2	До кінц я тиж ня
16.09.2024 2 год/2 год	Тема 2. Планування збуту продукції	Лекція, Семінар Online	[1, 3], [6-7]	Тести, опитуван ня, вирішенн я задач /2	До кінц я тиж ня
23.09.2024 2 год/2 год	Тема 3. Виробнича програма підприємства	Лекція, Семінар Online	[1-3] [4-5]	Опитуван ня, практичн е завдана, вирішенн я задач /1	До кінц я тиж ня
30.09.2024 2 год/2 год	Тема 4. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	Лекція, Семінар Online	[1-3] [2-3]	Кейси, практичні завдання, вирішенн я задач, індивідуа льні виступи/2	До кінц я тиж ня
7.10.2024 2 год/2 год	Тема 5. Обґрунтування виробничої програми виробничою потужністю	Лекція, Семінар Online	[1-3] [7-8]	Тести, кейси, опитуван ня, вирішенн я задач	До кінц я тиж ня
14.10.2024 2 год/2 год	Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	Лекція, Семінар Online	[1-3] [10]	Тренінгов і вправи, вирішенн я задач індивідуа	До кінц я тиж ня

				льні виступи/2	
21.10.2024 2 год/2 год	Тема 7. Планування персоналу й оплати праці	Лекція, Семінар Online	[1-3] [3-5]	Тренінгов і вправи, вирішенн я задач, опитуван ня/2	До кінц я тиж ня
28.10.2024 2 год/2 год	Тема 8. Планування витрат	Лекція, Семінар, Самостійна робота	[7-8]	Тести, індивідуа льні виступи, вирішенн я задач /1	До кінц я тиж ня
4.11.2024 2 год/2 год	Тема 9. Планування фінансів	Лекція, Семінар Самостійна робота	[1, 5, 7] [1, 6, 8]	Тести, індивідуа льні виступи, вирішенн я задач	До кінц я тиж ня
11.11.2024 2 год/2 год	Тема 10. Планування виробничої інфраструктури	Лекція, Семінар, Самостійна робота	[1-3] [1, 2]	Тести, індивідуа льні виступи	До кінц я тиж ня
18.11.2024 2 год/2 год	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	Лекція, Семінар, Самостійна робота	[1-3] [1, 2]	Тести, індивідуа льні виступи	До кінц я тиж ня
25.11.2024 2 год/2 год	Тема 12. Організаційно-тех розвиток	Лекція, Семінар, Самостійна робота	[1-3] [1, 2]	Тести, індивідуа льні виступи	До кінц я тиж ня
2.12.2024 2 год/2 год	Тема 13. Система планів підприємства	Лекція, Семінар	[1-3] [1, 2]	Тести	X

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
X	Разом	

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ	2
2	Тема 1. Сутність і організаційно методичні засади планування діяльності підприємства	2
3	Тема 2. Планування збуту продукції	2
4	Тема 3. Виробнича програма підприємства	2
5	Тема 4. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	2
6	Тема 5. Обґрунтування виробничої програми виробничою потужністю	2
7	Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	2
8	Тема 7. Планування персоналу й оплати праці	2
9	Тема 8. Планування витрат	2
10	Тема 9. Планування фінансів	2
11	Тема 10. Планування виробничої інфраструктури	2
12	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	2
13	Тема 12. Організаційно-технічний розвиток	2
14	Тема 13. Система планів підприємства	2
X	Разом	28

10. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
X	Разом	

11. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ	5
2	Тема 1. Сутність і організаційно методичні засади планування діяльності підприємства	5
3	Тема 2. Планування збуту продукції	5
4	Тема 3. Виробнича програма підприємства	5

5	Тема 4. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	5
6	Тема 5. Обґрунтування виробничої програми виробничою потужністю	5
7	Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	5
8	Тема 7. Планування персоналу й оплати праці	5
9	Тема 8. Планування витрат	4
10	Тема 9. Планування фінансів	4
11	Тема 10. Планування виробничої інфраструктури	4
12	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	4
13	Тема 12. Організаційно-технічний розвиток	4
14	Тема 13. Система планів підприємства	4
X	Разом	64

12. Методи навчання

Викладання дисципліни «Планування та організація діяльності підприємства» здійснюється шляхом проведення лекційних і практичних занять. Під час проведення лекційних занять подається теоретичний матеріал, який спрямований на засвоєння інформації з дисципліни. Практичні заняття призначені для розгляду теоретичних питань та формування власних підходів до розв'язування практичних завдань.

У процесі самостійної роботи студенти мають вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, розв'язувати практичні кейси, виконувати індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо.

Обов'язкові завдання спрямовані на ґрунтове засвоєння матеріалу, розглянутого на лекційних і семінарських заняттях.

Метою самостійної роботи студентів є глибше засвоєння дисципліни шляхом розв'язання завдань проблемного характеру на основі вивченого матеріалу. У процесі самостійної роботи студенти повинні вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, реферувати законодавчі і нормативні акти. Самостійна робота включає в себе завдання, які є обов'язковими для виконання, та додаткові.

13. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів (за їх наявності).

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- розв'язання тестових, пошукових, практично-творчих завдань;
- виконання практичних кейсів.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: екзамен.

Для контролю знань студентів з дисципліни розроблено і затверджено у встановленому порядку екзаменаційні білети з курсу «Планування та організація діяльності підприємства».

14. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

14.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Участь в роботі впродовж семестру/екзамен - 60/40
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи*	1. Тести (10 балів). 2. Підготовка презентації (15 балів)
Семінарські/практичні заняття	1. Виконання ситуаційних вправ, кейсів (10 балів); 2. Вирішення задач (10 балів) 3. Індивідуальні виступи (10 балів) 4. Опитування (5 балів)
Екзамен	30

14.2. Умови нарахування балів

Критерії розроблені для переліку базових спеціальних компетенцій.

90 балів та вище виставляють за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, здатність пропонувати оригінальні рішення, критично оцінювати об'єктивну та суб'єктивну інформацію, здійснювати самооцінку, логічно і послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання нестандартних практичних задач. **100 балів** можуть бути виставлені за виконання обов'язкових завдань; **120 балів** – за додаткові необов'язкові завдання з тематики дисципліни.

70-89 балів виставляють за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, які можуть містити неточності; за вміння аналізувати отриману інформацію та

пропонувати нестандартні рішення, застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних нестандартних задач, вміння аналізувати явища та пропонувати оригінальні рішення; мають місце окремі помилки.

50-69 балів виставляють за посередні знання навчального матеріалу, його розуміння, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання стандартних практичних задач, не завжди аргументовані відповіді; має місце значна кількість недоліків, у тому числі неточні, або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, за невпевненість під час пояснень теоретичних положень; відповідь задовольняє мінімальному позитивному рівню.

00-49 балів виставляють за відтворення обмеженої частини навчального матеріалу; при цьому – невміння його пояснити та вирішувати стандартні практичні задачі навіть за допомогою викладача; мають місце безсистемні фрагментарні знання навчального матеріалу, або їх відсутність; потребує повторного вивчення матеріалу.

При іншому наборі компетенцій і результатів навчальної дисципліни зміст критеріїв може бути іншим.

14.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

15. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=161>

18. Рекомендована література Базова

1. Алькема В.Г., Кириченко О.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн.1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с. URI <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/50>
2. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / А.Ф. Бурик. – К. : ЦУЛ, 2018. – 260 с.
3. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.

4. Сумець О.М. Проектно-орієнтоване управління організацією: навчальний посібник. Київ: Університет «КРОК», 2022. 167 с. URI <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/64>
5. Сумець О.М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків: ХНУВС, 2021. 208 с.
6. Маринович В.В., Теорія організації та організаційний розвиток: навчальний посібник. Київ: Університет «КРОК», 2023.

Допоміжна

1. Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Стратегічне планування організаційної структури підприємства. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2020. №4(14).с. 5-11. Режим доступу: <https://economics.opu.ua/ejopu/2020/No4/5.pdf>
2. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Планування діяльності підприємств. — Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. — 135 с.
3. Педько А. Б. Основи підприємництва і бізнес культури : навч. посіб. / А. Б. Педько. – К. : ЦУЛ, 2019. – 168 с.
4. Чухлата Ж. Г. Аналіз планування трудових ресурсів організації в умовах постіндустріальної економіки / Ж. Г. Чухлата // Scientific Journal «ScienceRise». - 2019. - № 4(57). - С. 33-35.
5. McKeever, Mike P. How to write a business plan / by Mike McKeever.-7th ed., San Francisco, California. URL: [https://http://www.untagsmd.ac.id/files/Perpustakaan_Digital_1/BUSINESS%20PLAN%20How%20To%20Write%20A%20Business%20Plan,%207th%20Edition.pdf](http://www.untagsmd.ac.id/files/Perpustakaan_Digital_1/BUSINESS%20PLAN%20How%20To%20Write%20A%20Business%20Plan,%207th%20Edition.pdf)

Інформаційні ресурси

1. Господарський кодекс України (16.01.2003). [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Конституція України (28.06.1996) №254к/96–ВР [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

ПОСИЛАННЯ НА Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/2048>

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=161>

Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою (інформальна освіта) можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті (<https://www.krok.edu.ua/ua/dostup-do-publichnoji-informatsiji?task=weblink.go&id=892>).

КОМУНІКАЦІЇ

1) Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2) Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: Туристичне краєзнавство (посилання на курс)

» Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

3) Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4) Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5) З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК»](#) – [віртуальний](#)

[помічник](#)» або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни:

Складено: викладач циклової комісії з економіки та підприємництва, кандидат економічних наук, доцент, Пекна Галина Борисівна.

Ухвалено: циклова комісія з економіки та підприємництва (протокол № 1 від 29.08.2024 р.)

Голова циклової комісії
з економіки та підприємництва



Олеся АНАНЬЄВА