

Назва курсу	БК Бізнес-планування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	075 Маркетинг
ОПП	Маркетинг
Викладач (-і)	Кириченко Оксана Сергіївна, д.е.н., професор
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/kirichenko-oksana-sergijivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн. 233
E-mail	OksanaKS@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій Он лайн - консультації: https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student/Lists/List1/view.aspx?viewpath=%2Fsites%2FKROK%2Fstudent%2FLists%2FList1%2Fview.aspx

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1362>

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: (посилання на курс)

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1362>

» Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidroz dili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться » [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Коротка анотація до курсу. Бізнес-планування є основою та механізмом розробки та впровадження нових продуктів, нових видів послуг, впровадження нових процесів, технологій, механізмів, розбудова нового бізнесу. Бізнес-планування дає можливість здійснювати планування та впровадження всіх цих інноваційних проєктів в діяльності підприємств.

Мета вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Бізнес-планування» – забезпечення конкретизації стратегічного планування стосовно окремих відрізків часу для окремих виробничих підрозділів і виконавців підприємства та формування цілісної системи знань з планування прикладних аспектів ринкової, виробничої, організаційної і фінансової діяльності підприємства.

Завдання вивчення дисципліни «Бізнес-планування»: опанувати теоретичних основ бізнес-планування діяльності підприємств, технологію і структуру написання бізнес-плану; з'ясувати сутність цілі та логіку розробки бізнес-плану; ознайомитися з методами та підходами до розробки бізнес-плану; розглянути сутність презентації бізнес-плану та засоби підвищення її ефективності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність, цілі, завдання та можливості використання бізнес-плану;
- сутність та зміст основних структурних розділів бізнес-плану;
- технологію складання бізнес-плану та його презентації;
- основи оцінки фінансових ризиків підприємницького проєкту та шляхи їх– хеджування.

вміти:

- використовувати різноманітні підходи, методи та способи до складання– бізнес-плану;
- аналізувати фінансово-економічний стан досліджуваного підприємства та– визначати перспективи його розвитку;
- практично розробляти бізнес-план регіону, підприємства, структурного– підрозділу;
- управляти ризиками в процесі реалізації підприємницької ідеї.

Вивчення дисципліни «Бізнес-планування» передбачає ефективне використання методики організації та планування діяльності підприємств та формування практичних навиків складання бізнес-планів.

2. Результати навчання

Загальні компетентності:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

Програмні результати навчання:

- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування;

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS/7 семестр		
	денна	заочна	дистанційна
лекції	14	6	6
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	14	4	4
самостійна робота	92	110	110

4. Пререквізити* - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання* частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернет-мережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

6. Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі неспілкування та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/се мінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література* * Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконанн я
Перший / 2 год.	Тема 1. Основи бізнес-планування	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 1. Основи бізнес-планування	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття
Другий / 2 год	Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий / 2 год	Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття
Перший / 2 год.	Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес- плану	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	До наступного заняття за розкладом

				семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	
Перший / 2 год.	Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття
Другий / 2 год	Тема 4. Продукт (послуги) та ринок	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий / 2 год	Тема 4. Продукт (послуги) та ринок	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття
Перший / 2 год.	Тема 5. Маркетинг-план як складова бізнес-плану підприємства	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 5. Маркетинг-план як складова бізнес-плану підприємства	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття
Другий / 2 год	Тема 6. Виробничий план	Лекція / MS Teams	[1-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий / 2 год	Тема 6. Виробничий план	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття

Перший / 2 год.	Тема 7. Організацій, фінансовий плани.	Лекція / MS Teams	[1-13]	роботи Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 13 годин самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 7. Організацій, фінансовий плани.	Семінарське заняття / MS Teams	[1-13]	Виконати Завдання /13 годин самостійної роботи	Протягом заняття

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/залік – 70/30
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи	Індивідуальна робота виконується студентом з переліку тем які подані у системі Moodle (завдання для самостійної роботи студентів) та захищається під час семінарського заняття доповіддю та презентацією тривалість до 10 хвилин. Максимальний бал за виконання та презентацію індивідуального завдання становить 20 балів. Зменшення оцінки пов'язана з наявністю несуттєвих, суттєвих та фундаментальних помилок при виконанні роботи.
Семінарські/ практичні заняття	На семінарських, практичних заняття студентами вирішується ситуативні практичні задачі. За роботу на практичних заняттях студент може отримати максимально 50 балів. Бали протягом курсу розподіляються рівною кількістю балів за кожне семінарське, практичне заняття. Нарахування балів за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.

Підсумковий контроль / залік	Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів.
-------------------------------------	---

9. Основна** та додаткова література до курсу:

Базова

1. Акулов М. Г. Робоча книга з бізнес планування: (методичні рекомендації з написання і розробки бізнес плану). — Умань : ТОВ "Аналітик", 2003. — 56с.
2. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. — К. : Знання, 2013. — 173 с.
3. Бізнес-планування в аграрних формуваннях: Навч.посіб, / Г.Є. Мазнєв, О.О. Красноручський, В.С. Ніценко, Ю.І. Данько та ін. За ред.. проф. Г.Є. Мазнєва. — Одеса: ТОВ «ЛЕРАДРУК», 2012. — 250 с.
4. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: Навчальний посібник. — Вид. 2-ге/ С.Ф.Покропивний, С.М. Соболев, Г.О.Швиданенко, О.Г. Деревянко. — К.:КНЕУ, 2002. — 379 с.
5. Гетало В.П., Гончаров Г.О., Колісник А.В. Бізнес-планування: Навчальний посібник. — К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2008. —240 с.

Допоміжна

6. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: Навч.посіб. / Г.М. Захарчин. — К.: Знання, 2008. — 437 с.
7. Кривонос А.О. Бізнес-планування на підприємстві: Навч. посіб. / Міжрегіональна академія управління персоналом. — К. : МАУП, 2015. — 160с.
8. Македон В.В. Бізнес-планування :Навчальний посібник. — К.:Центр учбової літератури, 2009. — 236 с.
9. Покропивний С. Ф., Соболев С. М., Швиданенко Г. О. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: Навч. метод посібник для самост вивч. дисц—К.; КНЕУ, 2001.—160 с.
10. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум: Навчальний посібник.— К.: Кондор, 2014.—266с.
11. Телетов О.С. Бізнес-план: Навч. посібник з дисципліни "Бізнес-план" для студ. екон. спец. усіх форм навч., а також слухачів ФПФ / Сумський держ. ун-т. — Суми : Видавництво СумДУ, 2005. — 104с.
12. Чаус В. М. Планування діяльності підприємств у сучасних умовах господарювання : теоретичний підхід / В. М. Чаус // Вісник ЛКА: Збірник

наукових праць. – Серія економічна. – Вип. 32. – Львів : ЛКА, 2010. – С. 112- 116.

13. Череп А. В. Стратегічне планування і управління : навч. посіб. / А. В. Череп, А. В. Сучков. – К. : Кондор, 2011. – 334 с.

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1362>

Укладено професором кафедри управлінських технологій, д.е.н., професором Кириченко О.С.

Ухвалено кафедрою управлінських технологій, (протокол засідання кафедри управлінських технологій №2 від 4.09.2024р.).