

Назва курсу	«Іноземна мова за професійним спрямуванням» 2 курс Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»
Викладач (-і)	Калетинська Вікторія Олегівна
E-mail	HoncharukVO@krok.edu.ua
Консультації	Он лайн- консультації: https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3axT6PuQk580NPj6MxWtk_NQCuCSRSWKk9Dtv9NpuDmI1%40thread.tacv2/%25D0%2597%25D0%25B0%25D0%25B3%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%258C%25D0%25BD%25D0%25B5?groupId=114ff8ed-04c2-4796-a3de-da5d3823f590&tenantId=cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165

КОМУНІКАЦІЇ

1.Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Teams**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2.Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Teams, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Teams, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Teams є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу support@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3.Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4.3 розкладом занять можливо ознайомитись:

<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта Університету «КРОК» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

1. Коротка анотація до курсу

Мета курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – формування необхідної комунікативної мовної спроможності у сферах ситуативного спілкування (особиста та публічна сфери спілкування) в усній і письмовій формах.

Дана мета може бути досягнута шляхом реалізації таких завдань:

формування у студентів **знань** з правил читання, наголосу, побудови речень; з граматичних правил використання іменників, займенників, прикметників, дієслів, дієслівних конструкцій; прийменників; артиклів тощо;

формування словникового запасу, що включає в себе загальну лексику англійської мови;

розвиток у студентів **вмінь** використовувати необхідні форми слів, зворотів, будувати речення, робити монологічні висловлювання, підтримувати бесіду або брати участь в дискусії з визначеної тематики;

формування у студентів **навичок** правильної вимови, навичок письма, читання, аудіювання та говоріння.

По закінченні вивчення курсу англійської мови згідно з кількістю навчальних годин студенти виходять на рівень A1 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Рівень А1 – це вміння розуміти основні думки висловлювання на знайому тему, пов'язану з навчанням, дозвіллям, професійною діяльністю тощо; вміння спілкуватися в різних ситуаціях, що виникають під час перебування в англомовних країнах; вміння складати зв'язні повідомлення на теми, що є відомі та цікаві для мовця; вміння описувати враження, події, мрії, надії, прагнення, викладати погляди, коротко обґрунтовувати свою думку та пояснювати свою точку зору.

1. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» студент повинен

знати:

- відповідні лексичні одиниці, фрази та структури, необхідні для представлення інформації про готельний бізнес, ресторанну справу тощо, діловодство, граматичні форми, що використовуються в усній та письмовій формах;
- основні операції роботи з текстом, щоб зрозуміти ідею, деталі, структуру та комунікативний характер текстів пов'язаних з готельно-ресторанною справою;
- основні операції пошуку, оброблення інформації, використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій;

демонструвати:

- здатність навчатися англійській мові для готельно-ресторанної справи та бути сучасно навченим;
- здатність до ефективного спілкування як на соціальному так і на професійному рівні, здійснюючи усну та письмову комунікацію англійською мовою;
- здатність продукувати усні монологічні повідомлення за тематикою модуля (готельний бізнес, ресторанна справа, діловодство тощо);
- вміння до успішного обговорення питань за тематикою модуля для того, щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;
- уміння складати діалоги з подальшим відтворенням їх у ролях згідно тематики навчального модуля;
- уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками англійської культури на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них;

• здатність до використання операцій аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації з англomовних джерел (як у надрукованому, так і в електронному вигляді) з метою виявлення проблем, формулювання висновків відповідно до тематичного наповнення модуля.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	150 годин / 5 кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	-	-	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	112	-	-
самостійна робота	8	-	-

6. Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі неспілкування та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Модуль 1. Вступний курс

Модуль 1. Компанія. Влаштування на роботу.

1. Теми та поняття: Презентація історії та культури компанії.
2. Теми та поняття: Обговорення необхідних вмінь та навичок на обрану посаду.
3. Теми та поняття: Обговорення необхідних вмінь та навичок на обрану посаду.
4. Теми та поняття: Написання резюме. Написання супровідного листа.
5. Теми та поняття: Обговорення правил влаштування на роботу.

Модуль 2. Спілкування у сфері професійної діяльності

1. Теми та поняття: Призначення зустріч. Зустріч бізнес партнерів.
2. Теми та поняття: Телефонні розмови у справах бізнесу.
3. Теми та поняття: Обговорення інтересів та обмін інформацією.
4. Теми та поняття: Ділові переговори про події та зміни в компанії.
5. Теми та поняття: Обговорення та шляхи вирішення конфліктів.

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100), національною шкалою.

Схема нарахування балів з дисципліни

Навчальні модулі 1 – 3

Види та зміст робіт	Максимальна оцінка	Примітки
<i>Поточний контроль</i> Виконання завдань під час аудиторної та самостійної роботи. <i>Тестування:</i> -аудіювання -читання -говоріння -письмо	50 (середній бал за усі види робіт) 5 5 5 5	
<i>Підсумковий контроль: екзамен</i> 1) тест на перевірку знань та умінь користуватися мовним матеріалом; 2) презентація за тематикою модуля за вибором студента (з наочною підтримкою в програмі PowerPoint).	20 10	
Разом:	100	

Умови нарахування балів

Оцінювання результатів навчання спрямоване на визначення рівня володіння студентами мовною поведінкою і здійснюється на основі специфічних критеріїв оцінювання мовленнєвої діяльності.

Нарахування балів проводиться в вигляді арифметичної суми рейтингових оцінок, отриманих студентом протягом семестру як результат поточного та підсумкового контролів. Бали, отримані студентами за всі обов'язкові завдання навчального модуля, беруться до уваги під час вихідного оцінювання за даний модуль.

Критерії оцінювання мовленнєвої діяльності

Мовленнєва поведінка студента оцінюється відповідно до:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- точності та доречності використання мовних засобів, лексичний та граматичний діапазони відповідно до дескрипторів рівня A1;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвої діяльності студента;
- вимови: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання, дотримання наголосу, ритму, інтонації.
- спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином).

Письмова робота студента оцінюється відповідно до:

- виконання завдання; тлумачення теми; відповідності темі;
- точності використання мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня; точного використання лексики та пунктуації;
- використання лексичного та граматичного діапазону: використання лексики, відповідної рівню володіння мовою A1;
- використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним; організації та зв'язності тексту: чітка структура; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- стилю та формату: формат, що відповідає завданню; відповідний стиль.

Оцінка продукту іншомовного говоріння студентів (презентації за заданою темою з наочною підтримкою в програмі PowerPoint) здійснюється за такими критеріями:

Критерії	Бали
Організація презентації: структура, зміст, кількість та якість інформації, логічність викладення інформації	0-2
Точність та доречність використання експонентів, необхідних для проведення презентації	0-2

Використання мовних засобів: лексичний та граматичний діапазони, точність та доречність використання лексики та граматичних засобів	0-3
Невимушеність мовлення, вимова	0-1
Якість слайдів (кількість та якість інформації на слайді, використання відповідних кольорів та розміру шрифту, синхронність показу слайдів з мовленням, орфографічна та граматична точність)	0-2
<i>Всього:</i>	<i>10 балів</i>

Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

9. Основна та додаткова література до курсу:

Основна

1. Trish Stott, Rod Revell(2011) *Highly Recommendent*, English for the hotel and catering industry.
2. Cotton, D, Falvey, Kent, S. (2010) *Market Leader Pre-Intermediate* 3rd edition Harlow: Pearson Education Ltd.
- Virginia Evans (2002)*Grammar way 3*, Express Publishing

Додаткова

4. Jon Marks (2007) *Banking and Finance*
5. MacKenzie, I. (1997) *English for Business Study. A course for Business Studies and Economics students*. Cambridge: CUP.