

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	Основи економіки підприємства
Рівень вищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС
Мова викладання	Українська
Викладач (-і)	Ананьєва Олеся Олександрівна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/ananeva-olesya-oleksandrivna
Контактний телефон	+ 38 044 399-99-01
E-mail	AnanyevaO@krok.edu.ua
Консультації	Очні консультації: 1 академічна година, щочтлб, початок 15.30, кабінет 505 Он лайн- консультації: https://teams.microsoft.com/

1. Коротка анотація до курсу. Дисципліна «Основи економіки підприємства» є однією із ключових для розуміння принципів функціонування бізнесу в сучасних умовах. Вона вивчає закономірності організації, управління та розвитку підприємств як основних суб'єктів економічної діяльності. Курс є актуальним і практично орієнтованим, адже дозволяє зрозуміти, як теоретичні знання застосовуються у реальних умовах для забезпечення сталого розвитку підприємства.

Мета дисципліни: формування у студентів базових знань і навичок, необхідних для аналізу та прийняття рішень для ефективного здійснення господарської діяльності на рівні підприємств.

Завдання дисципліни: засвоїти теоретичні знання про економічну природу підприємства, його роль у господарській системі, принципи

функціонування та основні аспекти управління; сформувати здатність ідентифікувати та аналізувати господарські процеси та проблеми, приймати управлінські рішення; ознайомити з процесами організації виробництва, управління ресурсами на підприємстві; навчити студентів аналізувати основні показники ефективності господарської діяльності підприємства з метою обґрунтування управлінських рішень та виявлення резервів її підвищення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність та види підприємств;
- основні законодавчі акти, що регулюють діяльність підприємства;
- особливості формування та використання ресурсів підприємства;
- основи ціноутворення, витрат виробництва та доходів підприємства;
- методичні основи аналізу ефективності формування та використання персоналу, активів (основних засобів, оборотних коштів, нематеріальних активів) підприємства, організації його виробничо-комерційної діяльності тощо.

вміти:

- розрізняти організаційно-правові форми підприємств, робити обґрунтований вибір напрямків діяльності та сфери бізнесу;
- планувати використання ресурсів для досягнення цілей;
- аналізувати доходи, витрати та прибуток підприємства;
- проводити оцінку ефективності господарської діяльності підприємства за ключовими показниками;
- адаптувати діяльність підприємства до змін у зовнішньому середовищі;
- запобігати кризовим проявам, нейтралізувати ризики та загрози у виробничо-комерційній діяльності підприємства.

2. Результати навчання.

Програмні компетентності навчання:

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання:

РН 3. Пояснювати соціально-економічні явища та суспільно-економічні процеси у сфері обслуговування.

РН 4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.

РН 6. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.

РН 7. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	28	-	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	-	-
самостійна робота	4	-	-
Екзамен	30	-	-

4. Пререквізити. Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: частина навчальних занять проходить з використанням проєктору, доступ до інтернет-мережі, засоби електронного забезпечення навчання **MS Teams, Moodle**.

6. Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатися до навчальної платформи, де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (MS Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути ввімкненою протягом усього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою

камерою. В разі непід'єнання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Програма навчальної дисципліни

Вступ

Предмет і завдання вивчення дисципліни. Структура і джерельна база навчальної дисципліни. Основні терміни і поняття, пов'язані з предметом дисципліни.

1. Підприємство в сучасній системі господарювання

Роль підприємства в національній економічній системі. Поняття підприємства як організаційно відокремленої та економічно самостійної ланки виробничої сфери. Основні критерії, що визначають суб'єкта господарювання як підприємство. Цілі й напрями діяльності підприємства. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підприємств. Створення підприємства, його статут. Види підприємств. Організаційно-правові форми підприємств. Приватне підприємство. Види господарських товариств. Об'єднання підприємств. Види об'єднань підприємств асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, холдинги.

2. Трудові ресурси

Поняття трудових ресурсів і персоналу підприємства. Класифікація і структура персоналу виробничого підприємства. Характеристика категорій персоналу (керівників, спеціалістів, службовців, робітників). Показники наявності та руху персоналу. Методи визначення планової чисельності робітників. Поняття виробітку, методи його визначення. Поняття і види трудомісткості. Чинники зростання продуктивності праці.

Мотивація трудової діяльності працівників підприємства. Класифікація методів мотивації (економічні прямі, економічні непрямі та негрошові). Поняття оплати праці. Основна і додаткова оплата праці. Функції заробітної плати як економічної категорії: відтворювальна, стимулююча, регулююча, соціальна. Організація оплати праці на підприємстві. Тарифна система оплати праці. Погодинна та відрядна форми оплати праці. Системи оплати праці: пряма відрядна, непряма відрядна, відрядно-преміальна, відрядно-прогресивна, акордна, проста погодинна, погодинно-преміальна. Сучасні форми оплати праці персоналу. Система участі у прибутках як додатковий засіб мотивації праці.

3. Основні фонди та нематеріальні активи підприємства

Сутність основних фондів, їх класифікація (за галузевою належністю, функціональним призначенням, участю у виробничому процесі, матеріальним складом тощо). Поняття про структуру основних фондів. Оцінка вартості основних фондів (первісна, відновна, справедлива, залишкова, ліквідаційна). Фізичний і моральний знос основних фондів. Амортизація основних фондів.

Методи нарахування амортизації: прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий. Просте й розширене відтворення основних фондів. Показники використання основних фондів. Ефективність відтворення та використання основних фондів.

Сутність нематеріальних активів, їх склад. Характеристика об'єктів промислової та інтелектуальної власності, інших нематеріальних ресурсів. Оцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Показники оцінки ефективності використання нематеріальних активів.

4. Оборотні кошти підприємства

Сутність, класифікація і структура оборотних коштів підприємства. Кругообіг оборотних коштів підприємства. Поняття про оборотні фонди та фонди обігу, характеристика їх елементів (виробничих запасів, незавершеного виробництва, витрат майбутніх періодів, готової продукції, дебіторської заборгованості, грошових коштів). Нормування оборотних коштів. Показники використання оборотних коштів (коефіцієнт оборотності, коефіцієнт завантаження, період одного обороту, рентабельність оборотних коштів). Шляхи підвищення ефективності використання оборотних коштів.

5. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства

Поняття інвестицій та їх класифікація. Суб'єкти інвестиційної діяльності. Фінансові інвестиції. Види цінних паперів, порядок їх випуску, обігу та використання. Інвестиції у засоби виробництва. Державне регулювання інвестиційної діяльності. Визначення необхідного обсягу і джерел фінансування капіталовкладень. Структура інвестицій. Оцінка доцільності інвестиційного проекту. Статичні показники оцінки ефективності інвестицій. Врахування чинника часу при обґрунтуванні доцільності інвестиційного проекту.

Поняття інновацій, інноваційної діяльності. Класифікація інновацій. Загальна характеристика інноваційних процесів. Оцінка ефективності технічних та організаційних нововведень.

6. Система планування на підприємстві

Сутність та значення планування на підприємстві. Принципи планування. Види планів: стратегічні, тактичні, оперативні. Взаємозв'язок між видами планів. Основні етапи планування: аналіз, постановка цілей, розробка плану, контроль виконання. Класифікація методів планування. Суть і завдання стратегічного планування. Методи визначення місії та стратегічних цілей підприємства. Сутність оперативного планування на підприємстві. Місце

тактичного планування у системі планування підприємства. Бізнес-планування: призначення, функції, основні розділи.

7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність

Показники вимірювання обсягів продукції підприємства. Товарна, валова, чиста та реалізована продукція. Поняття якості продукції. Одиничні, комплексні та узагальнюючі показники якості. Методи оцінювання якості продукції. Конкурентоспроможність продукції. Технологія оцінювання рівня конкурентоспроможності продукції підприємства. Шляхи поліпшення якості та конкурентоспроможності продукції. Стандартизація і сертифікація продукції. Державний нагляд за якістю продукції в Україні.

8. Витрати підприємства

Поняття витрат. Різновиди витрат: операційні та інвестиційні витрати. Класифікація витрат за об'єктами формування, способом включення у собівартість продукції, реакцією на обсяг виробництва. Поділ витрат за економічними елементами. Співвідношення прямих і непрямих, змінних і постійних витрат та їх практичне значення.

Поняття собівартості. Види собівартості. Поняття цехової, виробничої та повної собівартості продукції. Калькулювання собівартості. Об'єкти калькулювання, калькуляційні одиниці, статті калькулювання. Методи калькулювання. Характеристика основних калькуляційних статей витрат. Проблеми розподілу непрямих витрат при калькулюванні у багатопродуктовому виробництві. Пошук резервів зниження собівартості продукції підприємства.

Поняття, роль і функції ціни в ринковій економіці. Класифікація цін. Структура оптової ціни виробника, відпускної та роздрібною ціни. Методи ціноутворення на підприємстві. Цінова політика підприємства.

Тема 9. Результати діяльності підприємства

Поняття доходу (виручки). Прибуток — основний показник фінансово-економічної діяльності підприємства. Види прибутку. Порядок визначення фінансового результату діяльності підприємства. Поняття ефективності. Види ефективності. Рентабельність як показник ефективності діяльності підприємства. Види рентабельності. Шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства.

Тема 10. Антикризова діяльність підприємства

Банкрутство підприємств. Фінансові причини виникнення неплатоспроможності підприємств. Поняття фіктивного банкрутства, його приховування або навмисне доведення до банкрутства. Реструктуризація,

організаційні форми реструктуризації підприємств. Санація (фінансове оздоровлення) підприємств. Поняття економічної безпеки суб'єктів господарювання.

8. Схема курсу

Тиждень /дата /кількість годин	Тема	Вид заняття, розподіл годин	Джерела	Завдання , год	Термін виконан ня
1/5 год.	Вступ 1. Підприємство в сучасній системі господарювання	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1, 3-7] [1,2,3,6]	Тести, питання/ 1год.	1 тиждень
2/4 год.	2. Трудові ресурси	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1, 3-8] [1,2,4]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
3/4 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1, 3-8] [1,2,4]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
4/4 год.	3. Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1-8] [4]	Питання, задачі	1 тиждень
5/4 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1-8] [4]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
6/5 год.	4. Оборотні кошти підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1-8] [1,4]	Тести, питання, задачі/1 год.	1 тиждень
7/5 год.	5. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1-8]	Тести, питання, задачі/1 год.	1 тиждень
8/4 год.	6. Система планування на підприємстві	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1, 3-6] [1]	Тести, питання	1 тиждень
9/5 год.	7.Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність .	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1, 3, 5-8] [1]	Тести, питання, задачі/1 год.	1 тиждень
10/4 год.	8. Витрати підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[1-8] [5]	Тести, питання, задачі	1 тиждень

11/4 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[1-8] [5]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
12/ 4 год.	9.Результати діяльності підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[1-8] [1,2]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
13/4 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[1-8] [1,2]	Тести, питання, задачі	1 тиждень
14/4 год.	10.Антикризова діяльність підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[1-8] [1,3]	Тести, питання	1 тиждень

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
X	Разом	

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підприємство в сучасній системі господарювання	2
2	Трудові ресурси	4
3	Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	4
4	Оборотні кошти підприємства	2
5	Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	2
6	Система планування на підприємстві	4
7	Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність	4
8	Витрати підприємства	4
9	Результати діяльності підприємства	4

10	Антикризова діяльність підприємства	4
X	Разом	28

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
X	Разом	

12. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підприємство в сучасній системі господарювання	1
2	Трудові ресурси	-
3	Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	-
4	Оборотні кошти підприємства	1
5	Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	1
6	Система планування на підприємстві	-
7	Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність	1
8	Витрати підприємства	-
9	Результати діяльності підприємства	-
10	Антикризова діяльність підприємства	-
X	Разом	4

13. Індивідуальні завдання

За визначеними темами здобувач має підготувати індивідуальну роботу у вигляді практичного кейсу. Робота має бути виконана самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється відповідність встановленим вимогам щодо

оформлення, актуальність наведених даних, правильність розрахунків, аргументованість висновків.

Зміст індивідуального навчально-дослідного завдання (навчального проєкту)	Рекомендований час (години)
1. Виконати розрахункове завдання з теми «Трудові ресурси».	2
2. Виконати розрахункове завдання з теми «Основні фонди та нематеріальні активи підприємства».	2
3. Виконати розрахункове завдання з теми «Оборотні кошти підприємства».	2
4. Виконати розрахункове завдання з теми «Витрати підприємства».	2
Разом	8

Рекомендована тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань

1. Види та організаційно-правові форми підприємств.
2. Резерви підвищення продуктивності праці.
3. Мотивація працівників як фактор підвищення продуктивності праці.
4. Вибір форм і систем оплати праці на підприємствах різних форм власності.
5. Зарубіжний і вітчизняний досвід участі працівників у прибутках підприємства.
6. Амортизаційні відрахування як джерело відтворення основних фондів
7. Напрями інтенсифікації відтворення та шляхи кращого використання основних засобів підприємств..
8. Ефективність використання нематеріальних активів підприємства.
9. Сучасна політика ресурсозбереження та ефективність її здійснення.
10. Шляхи підвищення ефективності використання оборотних коштів підприємства.
11. Сучасні тенденції інноваційних процесів та інноваційне підприємництво в Україні та за кордоном.
12. Методи планування діяльності підприємства.
13. Фактори конкурентоспроможності сучасного підприємства.
14. Зарубіжний досвід управління якістю продукції та можливості його використання на підприємствах України.
15. Основні види контролю якості на підприємствах України та їх ефективність.
16. Беззбитковість господарської діяльності підприємства: методика та

практичне застосування.

17. Управління собівартістю продукції.
18. Вплив зовнішніх та внутрішніх чинників на фінансові результати підприємства.
19. Ефективність використання ресурсів підприємства.
20. Аналіз фінансових результатів підприємства та шляхи їх покращення.
21. Рентабельність як показник ефективності діяльності підприємства.
22. Формування та використання чистого прибутку підприємства.
23. Причини виникнення кризових ситуацій в діяльності підприємства.
24. Сучасні методи реструктуризації підприємства під час кризи.
25. Банкрутство підприємства: причини, наслідки та шляхи запобігання.

14. Методи навчання

Викладання дисципліни «Основи економіки підприємства» здійснюється шляхом проведення лекційних і практичних занять. Під час проведення лекційних занять подається теоретичний матеріал, який спрямований на засвоєння інформації з дисципліни. Практичні заняття призначені для розгляду теоретичних питань та формування власних підходів до розв'язування практичних завдань.

У процесі самостійної роботи студенти мають вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, розв'язувати практичні кейси, виконувати індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо.

Обов'язкові завдання спрямовані на ґрунтове засвоєння матеріалу, розглянутого на лекційних і семінарських заняттях.

Метою самостійної роботи студентів є глибше засвоєння дисципліни шляхом розв'язання завдань проблемного характеру на основі вивченого матеріалу. У процесі самостійної роботи студенти повинні вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, реферувати законодавчі і нормативні акти. Самостійна робота включає в себе завдання, які є обов'язковими для виконання, та додаткові.

15. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів (за їх наявності).

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- розв'язання тестових, пошукових, практично-творчих завдань;
- виконання практичних кейсів.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: екзамен.

Для контролю знань студентів з дисципліни розроблено і затверджено у встановленому порядку екзаменаційні білети з курсу «Основи економіки підприємства».

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

16.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Робота на практичних заняттях з проблемних питань, що пропонуються для виконання після кожної лекції або попередньо узгоджені з викладачем курсу відповідно до рекомендованої тематики індивідуальних навчально-дослідних завдань	40	по 3 бали за кожне завдання (доповідь / проблемне завдання)
Виконання індивідуальних завдань	20	по 5 балів за кожне практичне завдання, виконується до визначеного часу
Виконання тестових завдань	10	
Екзамен	30	
Разом:	100	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

16.2. Умови нарахування балів

Критерії розроблені для переліку базових спеціальних компетенцій.

90 балів та вище виставляють за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, здатність пропонувати оригінальні рішення, критично оцінювати об'єктивну та суб'єктивну інформацію, здійснювати самооцінку, логічно і послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення

під час розв'язання нестандартних практичних задач. **100 балів** можуть бути виставлені за виконання обов'язкових завдань; **120 балів** – за додаткові необов'язкові завдання з тематики дисципліни.

70-89 балів виставляють за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, які можуть містити неточності; за вміння аналізувати отриману інформацію та пропонувати нестандартні рішення, застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних нестандартних задач, вміння аналізувати явища та пропонувати оригінальні рішення; мають місце окремі помилки.

50-69 балів виставляють за посередні знання навчального матеріалу, його розуміння, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання стандартних практичних задач, не завжди аргументовані відповіді; має місце значна кількість недоліків, у тому числі неточні, або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, за невпевненість під час пояснень теоретичних положень; відповідь задовольняє мінімальному позитивному рівню.

00-49 балів виставляють за відтворення обмеженої частини навчального матеріалу; при цьому – невміння його пояснити та вирішувати стандартні практичні задачі навіть за допомогою викладача; мають місце безсистемні фрагментарні знання навчального матеріалу, або їх відсутність; потребує повторного вивчення матеріалу.

При іншому наборі компетенцій і результатів навчальної дисципліни зміст критеріїв може бути іншим.

16.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

17. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

Посилання на Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/1566>

18. Рекомендована література**Базова**

1. Горбач Л.М., Котляров В.О. Економіка підприємства: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2021. 620 с
2. Економіка невизначеності: зміст, оцінювання, регулювання: колективна монографія/ за ред. І.Ф. Радіонової. Київ: Університет "КРОК", 2021. 287 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/69>
3. Економіка підприємства: підручник для студентів вищ. навч. закл. / Л. Г. Мельник, О. І. Карінцева, О. В. Кубатко та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Мельника. Суми : Унів. кн., 2017. 863 с.
4. Економіка підприємства: підручник / Г. О. Швиданенко, К. С. Бойченко, В. Г. Васильков, А. І. Дмитренко та ін.; за заг. та наук. ред. Г. О. Швиданенко ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : КНЕУ, 2019. 551 с.
5. Економіка підприємства: підручник/ за ред. Л. Л. Ковальської, І. В. Кривов'язюк. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2020. 700 с.
6. Маслак О. І. Економіка промислового підприємства: навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2017. 172 с.
7. Швиданенко Г. О. Економіка підприємства у формалізованих визначеннях, завданнях та розрахунках: завдання, кейси та розрахунки: навч. посіб. / Г. О. Швиданенко, О. В. Криворучкіна ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Електрон. текстові дані. - Київ : КНЕУ, 2017. 169 с.
8. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: навчальний посібник. Вид. 2-ге перероб. і доп. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 596 с.

Допоміжна

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства : підручник. К.: Кондор-Видавництво, 2016. 378 с
2. Гиль О. О. Економіка та організація діяльності об'єднань підприємств: навч. посіб. К. : Ліра-К, 2015. 248 с.
3. Господарський кодекс України: Закон України № 436-IV від 16.01.2003 р. [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003. № 18-22. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Доберчак Н. І. Економіка виробництва: навч. посіб. К. : Ліра-К, 2015. 258 с.
5. Іванюта П. В., Лугівська О.П. Управління ресурсами і витратами: навч. посібник. 2-е видання. М-во освіти і науки України, Укоопспілка,

Полтавський ун-т споживчої кооперації України. К. : Центр учбової літератури, 2019. 320 с.

6. Про акціонерні товариства: Закон України від 27.07.22 № 2465-IX. Голос України. 2022. 20.08.22. №171.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>;
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою (інформальна освіта) можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті (<https://www.krok.edu.ua/ua/dostup-do-publichnoji-informatsiji?task=weblink.go&id=892>).

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань і групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

» інші засоби зв'язку: корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся,

що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись:

<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdzili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник» або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: кабінет студента / кабінет викладача

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться:

» у персональному кабінеті студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни:

Складено: викладач циклової комісії з економіки та підприємництва, кандидат економічних наук, Ананьєва Олеся Олександрівна.

Ухвалено: циклова комісія з економіки та підприємництва (протокол № 1 від 29.08.2024 р.)



Фаховий коледж Університету «КРОК»