

Назва курсу	Інформаційні та цифрові технології
Рівень освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Спеціальність	241 ФМБ Готельно-ресторанна справа
Освітньо-професійна програма	Готельно-ресторанна справа
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Денна
Обсяг дисципліни	180 годин - 6 ECTS
Мова викладання	Українська
Викладач (-і)	Уваров Леонід Миколайович, викладач першої категорії
Профайл викладача (-ів)	Дайте посилання на брендову сторінку викладача, або викладачів курсу на сайті Університету КРОК
Контактний телефон	+38(098) 062-58-32
E-mail	uvarovl@krok.edu.ua
Консультації	Онлайн – консультації в Teams що четверга з 15-00 до 16-00

1. Коротка анотація до курсу

Метою курсу навчальної дисципліни «Інформаційні та цифрові технології» є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці та використання сучасних інформаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності за фахом.

Предметні компетентності

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

2. Результати навчання

РН 4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.

РН 10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.

По успішному завершенню вивчення курсу студент зможе:

По закінченні вивчення дисципліни студенти повинні впевнено застосовувати прикладні програми як засіб для проведення аналізу і дослідження предметної області з метою отримання об'єктивної оцінки фінансово-економічної діяльності, здійснювати обробку результатів достовірного прогнозування, планування і прийняття на їх основі науково-обґрунтованого рішення, що сприяє зростанню фінансово економічного благополуччя і розвитку бізнесу.

Студенти мають вміти застосовувати отримані навички для вирішення сформульованої задачі: проводити фінансово-економічні розрахунки на комп'ютері за допомогою табличного процесора Excel 2016 що є складовою частиною пакету Office 365 та СУБД Access.

3. Опис навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин 180/ кредитів ECTS 6		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			

лекції	14		
семінарські заняття / практичні / лабораторні	14		
самостійна робота	152		
Інші форми (За наявності)	0		

4. Програмні компетентності та результати навчання, компоненти яких формуються та розвиваються у курсі

Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

- Здатність навчатися та бути сучасно навченим.
- Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність,
 - гнучкість, уміння управляти часом.
 - Вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на
 - практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Технічне обладнання: комп'ютер/ноутбук.

Програмне забезпечення:

- програмне забезпечення MS Office 2016 (Power Point, Word, Excel, Access).

6 Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності:

https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams,) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єнання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

У разі виконання та здачі завдань пізніше встановленого терміну здобувач може отримати меншу кількість балів, ніж в разі своєчасної здачі за те й саме рішення.

7. Схема курсу

Тиждень /кіль-ть годин	Тема	Форма діяльності	Література/ресурс и Інтернет	Завдання / кіль-ть годин	Термін виконання
Тиждень #1 / 4 годин	Лекція №1 Система табличної обробки даних	лекція	1, 2, 3		2 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №1 Обчислення MS Excel	лабораторна робота	5, 8	Звіт з виконання роботи / 2	
	Система табличної обробки даних	самостійна робота	1, 2, 3	Відповіді на контрольні запитання / 27	
Тиждень #3 / 4 години	Лекція №2 Складні формули та діаграми	лекція	1, 2, 3		4 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №2 Вивчення можливостей створення та використання формул в електронних таблицях Excel.	лабораторна робота	1,2,3	Звіт з виконання роботи / 2	
	засоби для використання функцій Excel	самостійна робота	1,8	Відповіді на контрольні запитання /24	
Тиждень #5 / 4 годин	Лекція №3 Використання електронних таблиць як баз даних, сортування даних та застосування автофільтра; аналіз даних зведені таблиці	лекція	1,2		6 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №3 Розрахунок платежів, фільтрація та аналіз даних	лабораторна робота	5,8	Звіт з виконання роботи / 2	

	Використання фінансових функцій Excel	самостійна робота	1,3,6 (ст. 97)	Відповіді на контрольні запитання / 18	
Тиждень #7 / 4 годин	Лекція 4. Системи керування базами даних. Створення таблиць	лекція	1,2		8 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №4 Створення таблиць та зв'язків між ними	лабораторна робота	5,8	Звіт з виконання роботи / 2	
	Прийоми розрахунку діяльності за допомогою фінансових функцій Excel.	самостійна робота	1,5,6(с. 103)	Відповіді на контрольні запитання / 18	
Тиждень #9 / 4 годин	Лекція №5 Створення бази даних. Зв'язки між таблицями. Фільтрація даних, упорядкування та пошук	лекція	1,2		10 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №5 Фільтри та запити на вибірку	лабораторна робота	5,1	Звіт з виконання роботи / 2	
	Основні засоби Excel та Access, які використовуються для проведення фінансового аналізу.	самостійна робота	1,4,6(ст. 116)	Відповіді на контрольні запитання /18	
Тиждень #11 / 4 годин	Лекція №6 Запити на вибірку даних	лекція	4		12 тиждень
		практичне заняття			
	Лабораторна робота №6 Використання форм, для подання даних	лабораторна робота	5,6,8	Звіт з виконання роботи / 2	
	Створення Запитів SQL	самостійна робота	4, 6(ст. 259)	Відповіді на контрольні запитання /27	
	Лекція №7 Форми та Звіти	лекція	1,2		

Тиждень #13 /		практич не заняття			13 тиждень
4 годин	Лабораторна робота №7 Створення звітів	лаборат орна робота	1,7	Звіт з виконання роботи / 2	
	Діаграми та графіки в звітах.	самості йна робота	1,2,7	Відповіді на контрольні запитання /20	

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни передбачено використання лекцій, практичних занять, лабораторних занять, самостійної роботи студента.

Лекції проводяться у складі навчальних груп в аудиторіях, що оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, яке використовується для демонстрації слайдів комп'ютерних презентацій, відеороликів, фільмів та інших матеріалів, які стосуються питань дисципліни.

Практичні заняття проводять у складі групи, і передбачають відпрацювання разом з викладачем найбільш важливих тем дисципліни.

Лабораторні заняття проводяться у складі груп або підгруп, на які поділяється навчальна група, в аудиторіях, що обладнано комп'ютерними робочими місцями (комп'ютерних класах, лабораторіях); заняття призначено для виконання завдань з лабораторних робіт, практичних вправ, спрямованих на формування умінь та навичок за дисципліною.

Самостійна підготовка (самостійна робота студента) здійснюється студентом в аудиторіях, що відведено для самостійної роботи та вдома. Під час самостійної роботи студенти відпрацьовують рекомендовані питання та завдання шляхом реферування, конспектування першоджерел, пошуку, аналізу, порівнянню, узагальненню явищ, фактів, закономірностей щодо предмету дисципліни, які викладено у друкованих джерелах інформації (періодичних виданнях, офіційних Інтернет - ресурсах ІТ - компаній та організацій, нормативів, довідниках тощо) з метою підготовки відповідей на поставлені попередньо запитання; виконання практичних вправ із застосуванням прикладного програмного забезпечення тощо. Виконання завдань самостійної роботи студента ставить за мету закріплення практичних навичок з використання прикладного програмного забезпечення щодо розробки компонентів бази, виконання завдань та прикладів, що вивчались на практичних та лабораторних заняттях.

9. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій та лабораторних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного

завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль).

Під час вивчення дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

опитування під час лекційних та лабораторних занять;

виконання завдань (задач, вправ), під час лабораторних занять;

Під час вивчення дисципліни використовується така форма семестрового контролю: диференційний залік.

10. Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії

Види та зміст робіт	Максимальна оцінка	Примітки
Виконання завдань під час практичних та лабораторних занять	70	Активна участь на, практичних, лабораторних заняттях, правильні відповіді на запитання. Бали нараховуються за розв'язані завдання по кожній темі 0-2 бали
Виконання завдань для самостійної роботи студентів та додаткових завдань	14	Наявність конспекту з виконаними завданнями для самостійної роботи. Бали нараховуються за розв'язані завдання по кожній темі 0-2 бали
Виконання завдань підсумкового контролю знань студентів (Диференційований залік)	16	Письмове вирішення завдань та відповіді на теоретичні питання (на 90 хв.)
РАЗОМ:	100	

10.2. Умови нарахування балів

Для оцінювання знань студентів використовується рейтингова 100-бальна шкала Колледжу, національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Рейтинг визначається відповідно до схеми нарахування рейтингу за виконання студентом всіх видів робіт та завдань під час вивчення дисципліни.

Виконання завдань під час лабораторних занять. Програмою дисципліни передбачено виконання лабораторних робіт обсягом відповідно 14 години. Кожна з лабораторних робіт оцінюється у 10 балах за умови виконання всіх завдань без помилок і демонстрацією результатів, 10 балів – за умови наявності 7-9 помилок або невиконання одного із завдань, що передбачено планом виконання лабораторної роботи. 4-6 балів – за умови наявності 3-4 помилок або невиконання двох із завдань, що передбачено планом виконання лабораторної роботи. Підсумковий рейтинг за виконання практичних та лабораторних робіт розраховується як сума отриманих балів, приведена до максимального (70 балів)

Виконання завдань для самостійної роботи студентів та додаткових завдань. Виставляється від 1 до 2 балів за кожне з завдань залежно від повноти та якості, обчислюється як середнє від загальної кількості заданих завдань з приведенням до максимального (14 балів) відповідно до схеми нарахування рейтингу.

Залік оцінюється відповідно до якості і правильності виконаних завдань: теоретичні питання (2 питання) максимально по 8 балів за кожне за умови правильної і повної відповіді, максимально 16 балів за вирішення практичного завдання.

Студенти отримують підсумкову оцінку з дисципліни як арифметичну суму приведених балів відповідно зі схемою нарахування рейтингу.

10.2. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

11. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=173> та Teams команді

Посилання на Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/1560>

12. Основна та додаткова література до курсу:

Базова

1. Кобилін А. М. Системи обробки економічної інформації :навчальний посібник / А. М. Кобилін . – Київ : Центр учбової літератури, 2019. 234 с.
2. Мельникова О. П. Економічна інформатика : навчальний посібник / О. П. Мельникова. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. 424 с.
3. Ярکا У. Б. Інформатика та комп'ютерна техніка : навчальний посібник . Ч. 1 / У. Б. Ярکا, Т. М. Білушак. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2015. 200с.
4. Нелюбов В. О. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016 : навчальний посібник / В. О. Нелюбов, О. С. Куруца. Ужгород : Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», 2018. 58 с.

Допоміжна

5. Бакушевич Я. М. Інформатика та комп'ютерна техніка : навчальний посібник / Я. М. Бакушевич, Ю. Б. Капаціла. Львів : Магнолія 2006, 2016. 312 с.
6. Скопень М. М. Комп'ютерні інформаційні технології в туризмі : навчальний посібник / М. М. Скопень. Київ : Видавничий дім «КОНДОР», 2015. 302 с.
7. Форкун Ю. В. Інформатика : навчальний посібник / Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. Львів : Новий світ 2000, 2016. 464 с.
8. Ривкінд Й.Я. Інформатика : підручник 10(11) кл. / Й.Я. Ривкінд [та ін.]Київ : Генеза 2019. 144 с. : іл.
9. Онлайн-курси: Introduction to Software Engineering (Coursera, Udemy).

10. Booch G. Object-oriented Analysis and Design with applications. Benjaming/Cumming. 1994.
11. Booch G. Object solutuins: managing the object oriented project. Addison - Wesley. 1995.

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **MS Teams** **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.
2. Електронне забезпечення навчання (**MS Teams** **та Moodle**):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=284>

» Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.
4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.
5. З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Коледжу / Університету «КРОК» розміщені **» у [персональному кабінеті](#)** студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365. У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус): Інформаційні та цифрові технології

Складено викладачем першої категорії Уваров Л.М.

Ухвалено ЦК з Інформаційних технологій (протокол № 1 від 28.08.2024)