

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	Управління проектами та процесами
Рівень вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Agile- технології розробки програмного забезпечення
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	денна
Обсяг дисципліни	3 ECTS
Мова викладання	українська
Викладач (-і)	Данченко Олена Борисівна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/danchenko-olena-borisivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-57-13, вн. 106
E-mail	Elenadan@krok.edu.ua
Консультації	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_NDg3ZWQ4ZDYtYzcxYS00YTQzLTg2NjAtODBmZDAxZmE1ODA0%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165%22%2C%22Oid%22%3A%227fabcddeb-a97d-41dd-a5ec-1298e4377699%22%7D

1. Коротка анотація до курсу.

Дисципліна «Управління проектами та процесами» спрямована на формування системного уявлення про застосування проектного та процесного менеджменту в організаціях. Дисципліна зорієнтована на отримання практичних навичок у використанні інструментів планування проектів та моделювання бізнес-процесів в організаціях.

Мета дисципліни: Метою дисципліни «Управління проектами та процесами» є формування ключових компетентностей з управління проектами на основі розуміння методології проектного менеджменту та вміння на практиці розробляти структури проектів, а також освоєння студентами технології моделювання, оптимізації та реінжинірингу бізнес-процесів в організаціях.

Завдання дисципліни є: Ознайомлення студентів з понятійно-категоріальним апаратом сучасного проектного менеджменту; освоєння методів планування проектів в організаціях; засвоєння термінології й основних понять, що використовуються в міжнародній практиці управління бізнес-процесами в будь-яких галузях; виявлення бізнес-процесів організації; вміння використовувати методи та інструментальні засоби структурного та функціонально-вартісного моделювання бізнес-процесів; застосування сучасних методологій для моделювання бізнес-процесів компанії.

В ході вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

- знати термінологічні основи проектного та процесного менеджменту; основні структури для планування проектів, сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів;
- вміти виявляти проекти та бізнес-процеси організації; вміти використовувати методи та інструментальні засоби планування проектів та структурного та функціонально-вартісного моделювання бізнес-процесів; застосовувати сучасні методології для планування проектів та моделювання бізнес-процесів компанії.

2. Результати навчання

Інтегральна компетентність:

- Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

Програмні результати навчання:

- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	10		
Практичні заняття	10		
самостійна робота	40		

4. Пререквізити* - Знання, отримані під час вивчення дисциплін «Управління в організаціях», «Інформаційні системи і технології в менеджменті».

5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання*

MS Teams, MS Word

6. Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єднання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи управління проектами. Термінологія. Стандартизація та сертифікація.

- Історія розвитку проектного менеджменту
- Термінологія в сфері управління проектами – проекти, програми, портфелі проектів
- Провідні організації та стандарти проектного менеджменту
- Міжнародна сертифікація в сфері управління проектами

Тема 2. Характеристики проектів. Життєвий цикл проекту. Обмеження проекту.

- Класифікація проектів
- Характеристик проекту
- Трикутник цілей управління проектами
- Обмеження та припущення в проекті
- Види життєвих циклів проекту

Тема 3. Учасники проекту. Структура цілей проекту. Продукт проекту. Структурна декомпозиція робіт проекту.

- Стейкхолдери проекту, основні ролі
- Дерево цілей проекту
- Продуктова структура проекту, вимоги до продукту
- WBS проекту, метод декомпозиції

Тема 4. Основи процесного управління бізнесом.

- Особливості процесного менеджменту, класифікація процесів компанії

Тема 5. Моделювання бізнес-процесів. Сучасні підходи.

- Стандарти моделювання бізнес-процесів, стандарт IDEF

Тема 6. Реінжиніринг бізнес-процесів на практиці – принципи, актуальність, необхідність.

- Методи управління бізнес-процесами
- Види реінжинірингу, учасники

8. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Вид заняття, розподіл годин	джерела	Завдання	Термін виконання
Перший / 2 год.	Тема 1. Основи управління проектами. Термінологія. Стандартизація та сертифікація.	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[1,2,7,9]	Індивідуальна практична робота з визначення назви проекту, його обмежень та учасників	До наступного заняття за розкладом
Перший / 4 год	Тема 2. Характеристики проектів. Життєвий цикл проекту. Обмеження проекту.	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[1,2,7,9]	Індивідуальна практична робота з визначення цілей та життєвого циклу проекту	До наступного заняття за розкладом
Другий / 4 год	Тема 3. Учасники проекту. Структура цілей проекту. Продукт проекту. Структура декомпозиція робіт проекту	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[1,2,8,9]	Індивідуальна практична робота з визначення продуктової та робочої структур проекту	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 4 год.	Тема 4. Основи процесного управління бізнесом	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[3,5,6]	Індивідуальна практична робота з визначення і класифікації бізнес-процесів організації	До наступного заняття за розкладом
Третій / 4 год.	Тема 5. Моделювання бізнес-процесів. Сучасні підходи	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[4,6,11]	Індивідуальна практична робота з моделювання обраного бізнес-процесу	До наступного заняття за розкладом
Третій / 2 год	Тема 6. Реінжиніринг бізнес-процесів на практиці – принципи, актуальність, необхідність	Лекція / Практичне заняття/ MS Teams	[4,5,10,12]	Індивідуальна практична робота з оцінки ефективності обраного бізнес-процесу	До наступного заняття за розкладом

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Визначення назви проекту, його обмежень та учасників	1
2	Визначення цілей та життєвого циклу проекту	2
3	Визначення продуктової та робочої структур проекту	2
4	Визначення і класифікації бізнес-процесів організації	2
5	Моделювання обраного бізнес-процесу	2
6	Оцінка ефективності обраного бізнес-процесу	1

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Оточення проекту. Види оточення	4
2	Концепція та задум проекту. Технологія дизайн-мислення	4
3	Управління цінностями в проекті	4
4	Дослідження конкурентоспроможності продукту проекту	4
5	Сітьові методи планування проекту	4
6	Методи бюджетування проекту	4
7	Матриця відповідальності в проектах та процесах	4
8	Функціонально-вартісний аналіз бізнес-процесів	4
9	Інтегроване проектно-процесне управління бізнесом	4
10	Бенчмаркінг в процесному менеджменті	4

11. Методи навчання

Мультимедійні презентації, пояснення, командні роботи, мозковий штурм, метод кейсів.

12. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю: (вказіть фактичні форми)

- Співбесіда
- Ситуаційні вправи

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного (проміжного) контролю: (вказіть фактичні форми)

- Усне опитування

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: іспит.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100 балів) та національною шкалою.

10.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Виконання практичних завдань (6 шт.)	10	
Відповіді на усні питання на іспиті	30	
Разом:	100	

10.2. Умови нарахування балів

- коректність виконання практичної роботи;
- повнота розкриття понять;
- точність вживання термінології проектного та процесного менеджменту;
- логічність, доказовість у виконанні практичних робіт.

10.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

11. Методичне забезпечення

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2562>

12. Посилання на Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/1438>

13. Рекомендована література

Базова

1. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесі прийняття управлінських рішень : монографія /Данченко О.Б., Занора В.О // – Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А., 2019. – 278 с.
2. The Standard for Project Management and a Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition [Текст] / USA. Project Management Institute, 2021. 250 p.
3. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів. Навчальний посібник (гриф МОНМСУ, лист №1/11-18118 від 21.11.12) Університет економіки та права «КРОК», 2017.- тираж 300 прим. – 238 с. Перевидання.
4. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручн. С.В. Козир, В.В. Слесарев, С.А. Ус, Т.В. Хом'як; М-во освіти і науки України; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2022. – 163 с.
5. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
6. Ноздріна Л. В. Управління проєктами : підручник. Вид-во «ЦУЛ», 2019. 432 с.
7. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проєктами : навч. посібн. Вид.-во «ЦУЛ», 2019. 244 с.
8. Хігні Д., Філдінг П. Як керувати проєктами. Основні навички проектного менеджменту. Вчасні результати в межах бюджету : навч. посібн. Серія книг «PROBusiness». Вид-во «Фабула». 2020. 512 с.

9. Морозов В.В. Прийняття проектних рішень в управління проектами [Текст] : навчальний посібник / В. В. Морозов, Є. Д. Кузнецов. - К. : Університет економіки та права "КРОК", 2011. – 196 с.

10. ISO 21500:2012. Guidance on project management [Текст] / Project Committee ISO/PC 236, 2012. – 36 р.

11. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / В.С. Пономаренко, С. В. Мінухін, С. В. Знахур / М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т. – Харків: ХНЕУ, 2013. – 244 с.

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: _____ (посилання на курс)

» Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365. У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професор кафедри управлінських технологій, д.т.н., професор, Данченко Олена Борисівна.

Ухвалено кафедрою управлінських технологій (протокол № ____ від ____ 2024 р.)

Укладено професором кафедри управлінських технологій, д.т.н., проф. Данченко О.Б.

Ухвалено протокол засідання кафедри управлінських технологій №_1_ від _28.08.2024_р.).