

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	Основи економіки підприємства
Рівень вищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Освітня програма	Підприємництво та торгівля
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС
Мова викладання	Українська
Викладач (-і)	Ананьєва Олеся Олександрівна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/ananeva-olesya-oleksandrivna
Контактний телефон	+ 38 044 399-99-01
Е-mail	AnanyevaO@krok.edu.ua
Консультації	Очні консультації: 1 академічна година, щочтltb, початок 15.30, кабінет 505 Он лайн- консультації:

1. Коротка анотація до курсу. Дисципліна «Основи економіки підприємства» є однією із ключових для розуміння принципів функціонування бізнесу в сучасних умовах. Вона вивчає закономірності організації, управління та розвитку підприємств як основних суб'єктів економічної діяльності. Курс є актуальним і практично орієнтованим, адже дозволяє зрозуміти, як теоретичні знання застосовуються у реальних умовах для забезпечення сталого розвитку підприємства.

Мета дисципліни: формування у студентів базових знань і навичок, необхідних для аналізу та прийняття рішень для ефективного здійснення господарської діяльності на рівні підприємств.

Завдання дисципліни: засвоїти теоретичні знання про економічну природу підприємства, його роль у господарській системі, принципи

функціонування та основні аспекти управління; сформувати здатність ідентифікувати та аналізувати господарські процеси та проблеми, приймати управлінські рішення; ознайомити з процесами організації виробництва, управління ресурсами на підприємстві; навчити студентів аналізувати основні показники ефективності господарської діяльності підприємства з метою обґрунтування управлінських рішень та виявлення резервів її підвищення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність та види підприємств;
- основні законодавчі акти, що регулюють діяльність підприємства;
- особливості формування та використання ресурсів підприємства;
- основи ціноутворення, витрат виробництва та доходів підприємства;
- методичні основи аналізу ефективності формування та використання персоналу, активів (основних засобів, оборотних коштів, нематеріальних активів) підприємства, організації його виробничо-комерційної діяльності тощо.

вміти:

- розрізняти організаційно-правові форми підприємств, робити обґрунтований вибір напрямків діяльності та сфери бізнесу;
- планувати використання ресурсів для досягнення цілей;
- аналізувати доходи, витрати та прибуток підприємства;
- проводити оцінку ефективності господарської діяльності підприємства за ключовими показниками;
- адаптувати діяльність підприємства до змін у зовнішньому середовищі;
- запобігати кризовим проявам, нейтралізувати ризики та загрози у виробничо-комерційній діяльності підприємства.

2. Результати навчання.

Програмні компетентності навчання:

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

Програмні результати навчання:

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності в професійних цілях.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання у практичній діяльності.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	28	-	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	-	-
самостійна робота	34	-	-
Екзамен	30	-	-

4. Пререквізити. Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до інтернет-мережі, засоби електронного забезпечення навчання *MS Teams, Moodle*.

6. Програма навчальної дисципліни

Вступ

Предмет і завдання вивчення дисципліни. Структура і джерельна база навчальної дисципліни. Основні терміни і поняття, пов'язані з предметом дисципліни.

1. Підприємство в сучасній системі господарювання

Роль підприємства в національній економічній системі. Поняття підприємства як організаційно відокремленої та економічно самостійної ланки

виробничої сфери. Основні критерії, що визначають суб'єкта господарювання як підприємство. Цілі й напрями діяльності підприємства. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підприємств. Створення підприємства, його статут. Види підприємств. Організаційно-правові форми підприємств. Приватне підприємство. Види господарських товариств. Об'єднання підприємств. Види об'єднань підприємств асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, холдинги.

2. Трудові ресурси

Поняття трудових ресурсів і персоналу підприємства. Класифікація і структура персоналу виробничого підприємства. Характеристика категорій персоналу (керівників, спеціалістів, службовців, робітників). Показники наявності та руху персоналу. Методи визначення планової чисельності робітників. Поняття виробітку, методи його визначення. Поняття і види трудомісткості. Чинники зростання продуктивності праці.

Мотивація трудової діяльності працівників підприємства. Класифікація методів мотивації (економічні прямі, економічні непрямі та негрошові). Поняття оплати праці. Основна і додаткова оплата праці. Функції заробітної плати як економічної категорії: відтворювальна, стимулююча, регулююча, соціальна. Організація оплати праці на підприємстві. Тарифна система оплати праці. Погодинна та відрядна форми оплати праці. Системи оплати праці: пряма відрядна, непряма відрядна, відрядно-преміальна, відрядно-прогресивна, акордна, проста погодинна, погодинно-преміальна. Сучасні форми оплати праці персоналу. Система участі у прибутках як додатковий засіб мотивації праці.

3. Основні фонди та нематеріальні активи підприємства

Сутність основних фондів, їх класифікація (за галузевою належністю, функціональним призначенням, участю у виробничому процесі, матеріальним складом тощо). Поняття про структуру основних фондів. Оцінка вартості основних фондів (первісна, відновна, справедлива, залишкова, ліквідаційна). Фізичний і моральний знос основних фондів. Амортизація основних фондів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий. Просте й розширене відтворення основних фондів. Показники використання основних фондів. Ефективність відтворення та використання основних фондів.

Сутність нематеріальних активів, їх склад. Характеристика об'єктів промислової та інтелектуальної власності, інших нематеріальних ресурсів. Оцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Показники оцінки ефективності використання нематеріальних активів.

4. Оборотні кошти підприємства

Сутність, класифікація і структура оборотних коштів підприємства. Кругообіг оборотних коштів підприємства. Поняття про оборотні фонди та фонди обігу, характеристика їх елементів (виробничих запасів, незавершеного виробництва, витрат майбутніх періодів, готової продукції, дебіторської заборгованості, грошових коштів). Нормування оборотних коштів. Показники використання оборотних коштів (коефіцієнт оборотності, коефіцієнт завантаження, період одного обороту, рентабельність оборотних коштів). Шляхи підвищення ефективності використання оборотних коштів.

5. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства

Поняття інвестицій та їх класифікація. Суб'єкти інвестиційної діяльності. Фінансові інвестиції. Види цінних паперів, порядок їх випуску, обігу та використання. Інвестиції у засоби виробництва. Державне регулювання інвестиційної діяльності. Визначення необхідного обсягу і джерел фінансування капіталовкладень. Структура інвестицій. Оцінка доцільності інвестиційного проекту. Статичні показники оцінки ефективності інвестицій. Врахування чинника часу при обґрунтуванні доцільності інвестиційного проекту.

Поняття інновацій, інноваційної діяльності. Класифікація інновацій. Загальна характеристика інноваційних процесів. Оцінка ефективності технічних та організаційних нововведень.

6. Система планування на підприємстві

Сутність та значення планування на підприємстві. Принципи планування. Види планів: стратегічні, тактичні, оперативні. Взаємозв'язок між видами планів. Основні етапи планування: аналіз, постановка цілей, розробка плану, контроль виконання. Класифікація методів планування. Суть і завдання стратегічного планування. Методи визначення місії та стратегічних цілей підприємства. Сутність оперативного планування на підприємстві. Місце тактичного планування у системі планування підприємства. Бізнес-планування: призначення, функції, основні розділи.

7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність

Показники вимірювання обсягів продукції підприємства. Товарна, валова, чиста та реалізована продукція. Поняття якості продукції. Одиничні, комплексні та узагальнюючі показники якості. Методи оцінювання якості продукції. Конкурентоспроможність продукції. Технологія оцінювання рівня конкурентоспроможності продукції підприємства. Шляхи поліпшення якості та конкурентоспроможності продукції. Стандартизація і сертифікація продукції. Державний нагляд за якістю продукції в Україні.

8. Витрати підприємства

Поняття витрат. Різновиди витрат: операційні та інвестиційні витрати. Класифікація витрат за об'єктами формування, способом включення у собівартість продукції, реакцією на обсяг виробництва. Поділ витрат за економічними елементами. Співвідношення прямих і непрямих, змінних і постійних витрат та їх практичне значення.

Поняття собівартості. Види собівартості. Поняття цехової, виробничої та повної собівартості продукції. Калькулювання собівартості. Об'єкти калькулювання, калькуляційні одиниці, статті калькулювання. Методи калькулювання. Характеристика основних калькуляційних статей витрат. Проблеми розподілу непрямих витрат при калькулюванні у багатопродуктовому виробництві. Пошук резервів зниження собівартості продукції підприємства.

Поняття, роль і функції ціни в ринковій економіці. Класифікація цін. Структура оптової ціни виробника, відпускної та роздрібною ціни. Методи ціноутворення на підприємстві. Цінова політика підприємства.

Тема 9. Результати діяльності підприємства

Поняття доходу (виручки). Прибуток — основний показник фінансово-економічної діяльності підприємства. Види прибутку. Порядок визначення фінансового результату діяльності підприємства. Поняття ефективності. Види ефективності. Рентабельність як показник ефективності діяльності підприємства. Види рентабельності. Шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства.

Тема 10. Антикризова діяльність підприємства

Банкрутство підприємств. Фінансові причини виникнення неплатоспроможності підприємств. Поняття фіктивного банкрутства, його приховування або навмисне доведення до банкрутства. Реструктуризація, організаційні форми реструктуризації підприємств. Санація (фінансове оздоровлення) підприємств. Поняття економічної безпеки суб'єктів господарювання.

7.Схема курсу

Тиждень /дата /кількість годин	Тема	Вид заняття, розподіл годин	Джерела	Завдання , год	Термін виконан ня
1/7 год.	Вступ 1. Підприємство в сучасній системі	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Аудиторно	[2, 4-6] [1-5]	Тести, питання/ 3 год.	1 тиждень

	господарювання				
2/6 год.	2. Трудові ресурси	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
3/6 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
4/6 год.	3. Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
5/6 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
6/7 год.	4. Оборотні кошти підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі/ 3 год.	1 тиждень
7/7 год.	5. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі/3 год.	1 тиждень
8/7 год.	6. Система планування на підприємстві	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, 3 год.	1 тиждень
9/57 год.	7.Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність .	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[1,2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 3 год.	1 тиждень
10/6 год.	8. Витрати підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
11/6год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2,4-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
12/ 6 год.	9.Результати діяльності підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2 год.	1 тиждень
13/6 год.		Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2-6] [2-4]	Тести, питання, задачі, 2	1 тиждень

				год.	
14/7 год.	10.Антикризова діяльність підприємства	Лекція -2 год. Семінар- 2 год./ Авдиторно	[2-6] [2-4]	Тести, питання, 3 год.	1 тиждень

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		
X	Разом	

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підприємство в сучасній системі господарювання	2
2	Трудові ресурси	4
3	Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	4
4	Оборотні кошти підприємства	2
5	Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	2
6	Система планування на підприємстві	4
7	Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність	4
8	Витрати підприємства	4
9	Результати діяльності підприємства	4
10	Антикризова діяльність підприємства	4
X	Разом	28

10. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1		
...		
X	Разом	

11. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підприємство в сучасній системі господарювання	3
2	Трудові ресурси	4
3	Основні фонди та нематеріальні активи підприємства	4
4	Оборотні кошти підприємства	3
5	Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	3
6	Система планування на підприємстві	3
7	Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність	3
8	Витрати підприємства	4
9	Результати діяльності підприємства	4
10	Антикризова діяльність підприємства	3
X	Разом	34

12. Методи навчання

Викладання дисципліни «Основи економіки підприємства» здійснюється шляхом проведення лекційних і практичних занять. Під час проведення лекційних занять подається теоретичний матеріал, який спрямований на засвоєння інформації з дисципліни. Практичні заняття призначені для розгляду теоретичних питань та формування власних підходів до розв'язування практичних завдань.

У процесі самостійної роботи студенти мають вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, розв'язувати практичні кейси, виконувати індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо.

Обов'язкові завдання спрямовані на ґрунтове засвоєння матеріалу, розглянутого на лекційних і семінарських заняттях.

Метою самостійної роботи студентів є глибше засвоєння дисципліни шляхом розв'язання завдань проблемного характеру на основі вивченого матеріалу. У процесі самостійної роботи студенти повинні вивчати лекційний матеріал, рекомендовані джерела, реферувати законодавчі і нормативні акти. Самостійна робота включає в себе завдання, які є обов'язковими для виконання, та додаткові.

13. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів (за їх наявності).

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- розв'язання тестових, пошукових, практично-творчих завдань;
- виконання практичних кейсів.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: екзамен.

Для контролю знань студентів з дисципліни розроблено і затверджено у встановленому порядку екзаменаційні білети з курсу «Основи економіки підприємства».

14. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

14.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Робота на практичних заняттях з проблемних питань, що пропонуються для виконання після кожної лекції або попередньо узгоджені з викладачем курсу відповідно до рекомендованої	30	

тематики індивідуальних навчально-дослідних завдань		
Виконання індивідуальних завдань	40	по 8 балів за кожне практичне завдання, виконується до визначеного часу
Екзамен	30	
Разом:	100	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

За визначеними темами здобувач має підготувати роботу у вигляді практичних кейсів, а саме:

1. Виконати тестові та розрахункові завдання з теми «Трудові ресурси» (8 балів).
2. Виконати тестові та розрахункові завдання з теми «Основні фонди та нематеріальні активи підприємства» (8 балів).
3. Виконати тестові та розрахункові завдання з теми «Оборотні кошти підприємства» (8 балів).
4. Виконати тестові та пошукові завдання з теми «Витрати підприємства» (8 балів).
5. Виконати тестові та розрахункові завдання з теми «Результати діяльності підприємства» (8 балів).

Кожна робота виконується самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється відповідність встановленим вимогам щодо оформлення, актуальність наведених даних, правильність розрахунків, аргументованість висновків.

14.2. Умови нарахування балів

Критерії розроблені для переліку базових спеціальних компетенцій.

90 балів та вище виставляють за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, здатність пропонувати оригінальні рішення, критично оцінювати об'єктивну та суб'єктивну інформацію, здійснювати самооцінку, логічно і послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання нестандартних практичних задач. **100 балів** можуть бути виставлені за виконання обов'язкових завдань; **120 балів** – за додаткові необов'язкові завдання з тематики дисципліни.

70-89 балів виставляють за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, які можуть містити неточності; за вміння аналізувати отриману інформацію та пропонувати нестандартні рішення, застосовувати теоретичні положення під

час розв'язання практичних нестандартних задач, вміння аналізувати явища та пропонувати оригінальні рішення; мають місце окремі помилки.

50-69 балів виставляють за посередні знання навчального матеріалу, його розуміння, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання стандартних практичних задач, не завжди аргументовані відповіді; має місце значна кількість недоліків, у тому числі неточні, або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, за невпевненість під час пояснень теоретичних положень; відповідь задовольняє мінімальному позитивному рівню.

00-49 балів виставляють за відтворення обмеженої частини навчального матеріалу; при цьому – невміння його пояснити та вирішувати стандартні практичні задачі навіть за допомогою викладача; мають місце безсистемні фрагментарні знання навчального матеріалу, або їх відсутність; потребує повторного вивчення матеріалу.

При іншому наборі компетенцій і результатів навчальної дисципліни зміст критеріїв може бути іншим.

14.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

15. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

16. Рекомендована література

Базова

1. Architectonics of competitiveness of innovation-oriented enterprises in the context of international globalization / Polina Puzyrova, Olesia Ananieva, Myroslava Hofmann, Vladyslav Burmetskyi. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2024. № 10(281). С. 23-31. DOI <https://doi.org/10.5281/zenodo.14367372>; URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/5338>

2. Горбач Л.М., Котляров В.О. Економіка підприємства: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2021. 620 с
3. Економіка невизначеності: зміст, оцінювання, регулювання: колективна монографія/ за ред. І.Ф. Радіонової. Київ: Університет "КРОК", 2021. 287 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/69>
4. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 765 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-12/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%281%29.pdf>
5. Економіка підприємства: підручник/ за ред. Л. Л. Ковальської, І. В. Кривов'язюк. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2020. 700 с.
6. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: навчальний посібник. Вид. 2-ге перероб. і доп. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 596 с.

Допоміжна

1. Господарський кодекс України: Закон України № 436-IV від 16.01.2003 р. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003. № 18-22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Економіка підприємства: навчальний посібник / О.І. Лисак, Л.О. Андрєєва, Л.О.Болтянська .Мелітополь: Люкс, 2020. 272 с. URL: <http://feb.tsatu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Lisak-O.I.-Andryeyeva-L.O.-Boltyanska-L.O.-Ekonomika-pidpriyemstva-Navchalnij-posibnik.pdf>
3. Економіка підприємства: навч. посібник / уклад. Н. В. Романченко, Т. В. Кожемякіна, К. В. Пічик. Київ: НаУКМА, 2018. 343 с. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/db4e7ada-de22-46a4-b14c-d72e264afb08/content>
4. Економіка підприємства: Підручник: у 3 т./ за ред. А. В. Непрана, І. Ю. Шевченко. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2024, Т. 1, 537 с. URL: <https://api.dspace.khadi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/9d270016-84d4-46c5-8bb1-4640115418bf/content>
5. Про акціонерні товариства: Закон України від 27.07.22 № 2465-IX. Голос України. 2022. 20.08.22. №171. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>;
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
URL: [http: www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).

ПОСИЛАННЯ НА Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/2024>

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою (інформальна освіта) можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті (<https://www.krok.edu.ua/ua/dostup-do-publichnoji-informatsiji?task=weblink.go&id=892>).

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань і групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=2423>

» інші засоби зв'язку: корпоративна пошта Університету «Крок» викладача курсу

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник» або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: кабінет студента / кабінет викладача

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться:

» у персональному кабінеті студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «КРОК» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни:

Складено: викладач циклової комісії з економіки та підприємництва, кандидат економічних наук, Ананьєва Олеся Олександрівна.

Ухвалено: циклова комісія з економіки та підприємництва (протокол № 1 від 29.08.2024 р.)

Голова циклової комісії
з економіки та підприємництва



Олеся АНАНЬЄВА