

Робоча програма навчальної дисципліни

Назва курсу	Відкриті джерела інформації щодо фізичних та юридичних осіб, порядок отримання, накопичення та використання інформації, отриманої з таких джерел
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Приватна детективна діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна, заочна
Обсяг дисципліни	5 кредитів
Мова викладання	українська
Викладач (-і)	кандидат юридичних наук, доцент кафедри державно-правових дисциплін секції конституційного, адміністративного та міжнародного права Чернетченко О.М.
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua
Контактний телефон	(+38 044) 339-90-19
E-mail	OlenaCH@krok.edu.ua
Консультації	Онлайн-консультація: кожної п'ятниці з 11.20 по 12.20 в Microsoft Teams meeting.

Коротка анотація до курсу – Коротка анотація до курсу – курс спрямований на отримання навичків та підвищення рівня компетентностей студентів щодо можливостей отримання публічної інформації у формі відкритих даних.

Результати навчання – під час вивчення дисципліни студенти отримують знання щодо нормативно-правової бази, що регулює доступ до публічної інформації, політику відкритих даних і електронного урядування.

Перелік предметних компетентностей здобувача:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Перелік спеціальних компетентностей здобувача:

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
	5		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	16	10	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	12	4	4

4. Пререквізити* - переважно для вибірових дисциплін!

-Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;

- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- Знання і розуміння ретроспективи формування правових інститутів.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання* - мультимедійне забезпечення.

1. Програма навчальної дисципліни

1. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ
2. ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ
3. ЗАРУБІЖНИЙ ТА УКРАЇНСЬКИЙ ДОСВІД ВИКОРИСТАННЯ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

2. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльнос ті (заняття) (лекція, самостій на робота, дискусія, практичн е/семінар ське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторн е заняття)	Література** Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін викон ання
4	ПУБЛІЧНА	Лекція		Закон	

	ІНФОРМАЦІЯ		Портал відкритих даних	України «Про інформацію» Закон України “Про доступ до публічної інформації”	
4	ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ	Семінарське заняття	Портал відкритих даних	Як опублікувати набір даних	
2	ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ	Лекція	Портал відкритих даних	Концепції розвитку електронного урядування в Україні	
4	ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ	Семінарське заняття	Портал відкритих даних	Кейси	
2	ЗАРУБІЖНИЙ ТА УКРАЇНСЬКИЙ ДОСВІД ВИКОРИСТАННЯ ВІДКРИТИХ ДАНИХ	Лекція	Портал відкритих даних		
4	ЗАРУБІЖНИЙ ТА УКРАЇНСЬКИЙ ДОСВІД ВИКОРИСТАННЯ ВІДКРИТИХ ДАНИХ	Семінарське заняття	Портал відкритих даних	Кейси	

3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ	4
2	ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ	4
3	ЗАРУБІЖНИЙ ТА УКРАЇНСЬКИЙ ДОСВІД ВИКОРИСТАННЯ ВІДКРИТИХ ДАНИХ	4

4. Теми практичних занять

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Запит на інформацію	10
2	Доступ адвоката до публічної інформації	10
3	OpenDataUABot	10

7. Індивідуальні завдання

Якщо в межах часу самостійної роботи студентів передбачається виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (навчального проекту) до окремого розділу, теми або дисципліни в цілому:

Зміст індивідуального навчально-дослідного завдання (навчального проекту)	Рекомендований час (години)
Метою виконання індивідуальної роботи полягає у поглибленому вивченню даної дисципліни. Виконання індивідуального завдання необхідно починати з вивчення	10

відповідних розділів підручників, навчальних посібників, нормативно-правових актів, практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно. Обсяг роботи повинен становити 12-20 сторінок печатного тексту.	
--	--

Рекомендована тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1979>

8. Методи навчання

Методи навчання: словесні методи (лекція); наочні методи (пояснювально-ілюстративний), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою), методи стимулювання, мотивації (роз'яснення мети навчального предмета), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій).

9. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю: опитування, практичні завдання.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного (проміжного) контролю: опитування.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

10.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
опитування	12	
практичні завдання	12	
індивідуальна робота (реферат)	10	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 10

10.2. Умови нарахування балів

Участь студента впродовж семестру/залік - 70/30

70балів- максимальна кількість балів,що отримує студент за семінарські та практичні заняття протягом семестру.

30-залік

10.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно

11. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle

<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1979> та

<https://dspace.krok.edu.ua/browse/author?value=%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0&bbm.return=1>

12. Рекомендована література

Базова

1. Конституція України.- К., 1996. (із наступними змінами та доповненнями).
2. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 (із наступними змінами та доповненнями).
3. Закон України “Про доступ до публічної інформації” від 13.01.2011(із наступними змінами та доповненнями).
4. Детективна діяльність: Навчально-методичний посібник. За заг. ред. Джужи О.М. –Київ: Атіка, 2008. – 316 с.

Допоміжна

1. Александров Ю.В., Гель А.П., Семаков Г.С. Детективна діяльність: Курс лекцій. –К.: МАУП, 2002. – 296 с.

2. Бузало М.П., Денисов С.Ф., Кириченко О.В. Детективна діяльність: Навчальний посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2007. – 192 с .

3. Детективна діяльність. Загальна та Особлива частини: За редакцією Голіни В.В. Підручник. – 2-ге видання, перероблене і доповнене. – Харків: Право, 2009. – 288 с.

4. Джужа О.М., Моїсєєв Є.М., Василевич В.В. Детективна діяльність - Альбом схем(Загальна і Особлива частини): Навч. пос. – К.: НАВСУ, 2000.

Інформаційні ресурси

(електронні джерела вільного доступу з адресами (режимом доступу))

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

•перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1979>

ПОСИЛАННЯ НА Dspace

<https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/1486>

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента) •перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі MOODLE Курс: Відкриті джерела інформації щодо фізичних та юридичних осіб, порядок отримання, накопичення та використання інформації, отриманої з таких джерел Чернетченко О.М. <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1979> •Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у відповідному положенні:

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.
2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до

виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1728>

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.
4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.
5. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

- » мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot
- » інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться
» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365. У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Робочу програму навчальної дисципліни:

Складено к.ю.н., доцентом кафедри державно-правових дисциплін Чернетченко О.М.

Ухвалено кафедрою державно-правових дисциплін (протокол №1 від 29.08.2024 р.)