

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА «КРОК»

Кафедра державно-правових дисциплін

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Адміністративне право»

Рівень вищої освіти _____ молодший бакалавр з права -- _____

Спеціальність _____ 081 Право _____

Вид дисципліни _____ обов'язкова _____

Факультет _____ юридичний _____

2023/2024 навчальний рік

Дані про викладача, який викладає дану дисципліну

Назва курсу	Адміністративне право
ПІБ викладача	Доляновська Інна Миколаївна
Профайл викладача	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/dolyanovska-inna-mikolajivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-57-13, вн. 273
Email	DolianovskaIM@krok.edu.ua
Консультації	Середа з 16-17.00 (щотижня), MS Teams https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ODM4NTA2NTUtZDE2MC00OTUwLTljMGQtYzEyOWNjOGU4YjUy@thread.v2
До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle	https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=183

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2. Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: _____ (посилання на курс)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

3. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою

«Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5. З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365. У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

1. Анотація дисципліни

Завданням дисципліни «Адміністративне право» є: опанування певним інструментарієм науки адміністративного права, вивчення сутності форм та методів державного управління, системи виконавчої влади та її функцій, основних засад діяльності державної служби в Україні та її правового регулювання, проблем адміністративного примусу в державному управлінні і відповідальності, державного керівництва економікою, управління соціально-культурним будівництвом, адміністративно-політичною діяльністю та міжгалузевим державним управлінням.

Метою навчальної дисципліни є засвоєння студентами основних фундаментальних знань про Адміністративне право.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент матиме уявлення про: сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням; діюче адміністративне законодавство; функції та принципи державного управління; систему органів виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють; форми та методи управління суспільством; поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності; поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру; поняття та особливості адміністративної відповідальності та адміністративного проступку; особливості міжгалузевого державного управління. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде вмінь: володіти навиками реалізації отриманих знань у професійній діяльності; тлумачити та застосовувати діюче адміністративне

законодавство; правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління; готувати акти державного управління та приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти; здійснювати функції по забезпеченню законності в державному управлінні, при розгляді справ про адміністративні правопорушення; вміти розмежовувати адміністративну відповідальність від суміжних видів відповідальності, так само адміністративний проступок від інших видів проступків; досліджувати та використовувати в практичній діяльності практику роботи адміністративної юстиції, яка розв'язує публічно-правові спори, що виникають між фізичними та юридичними особами з одного боку і представниками влади – з другого внаслідок здійснення останніми управлінських функцій.

2. Результати навчання

Перелік предметних компетентностей здобувача

ЗК1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК3.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК11.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК13.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій
СК1.	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК2.	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
СК7.	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право
СК 11.	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

Праворозуміння	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Соціально-гуманітарна ерудованість	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
Правозастосування	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. Обсяг курсу

Кредити ECTS -10/8 (3)

Години – 150/240 (3)

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	48	16	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	34	10	-
самостійна робота	38	184	-

4 Політика курсу

При вивченні дисципліни «Адміністративне право» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану основну та допоміжну навчальну та наукову літературу. Вітається використання інших джерел з

альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем навчальної дисципліни.

Високо оцінюється прагнення здобувачів освіти:

- ☐ регулярно відвідувати заняття;
- ☐ планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал;
- ☐ активно працювати на практичних заняттях: брати участь в обговоренні питань, які були винесені на підготовку, дискусійних та/або проблемних питань стосовно становлення, розвитку і функціонування інститутів адміністративного права;
- ☐ відпрацьовувати пропущені практичні заняття.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності Університету «КРОК»: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

5. Програма навчальної дисципліни

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Вступ. Поняття та загальна характеристика адміністративного права

Історія формування і розвитку адміністративного права. Адміністративне право в порівнянні з іншими галузями права (конституційне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право та інші). Адміністративне право як галузь права. Предмет адміністративного регулювання. Адміністративне право – як важлива частина сучасного публічного права. Адміністративне право, як учбова дисципліна. Система учбового курсу «Адміністративне право України»

Розділ 1. Зв'язок адміністративного права із здійсненням державного управління органами виконавчої влади

Тема 1.1. Сутність державного управління та його співвідношення з виконавчою владою

Поняття соціального управління та його різновиди. Державне управління та його характерні риси. Основні принципи державного управління.

Тема 1.2. Предмет, метод і система адміністративного права.

Предмет адміністративного права. Метод адміністративного права (адміністративно-правовий метод). Система адміністративного права.

Тема 1.3. Адміністративно-правові норми

Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм. Джерела адміністративного права. Систематизація адміністративного права.

Тема 1.4. Адміністративно-правові відносини

Поняття, основні риси та особливості адміністративно-правових відносин. Суб'єкти адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин.

Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права

Тема 2.1. Органи державної виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Ознаки та правове становище органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади та принцип їх побудови. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Правове становище Кабінету Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади.

Тема 2.2. Громадянські об'єднання, політичні партії та релігійних організацій як суб'єкти адміністративного права

Поняття і види громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус політичних партій та релігійних організацій.

Тема 2.3. Державна служба в Україні. Види та правовий статус державних службовців

Поняття, ознаки, принципи та види державної служби. Види та правовий статус державних службовців.

Розділ 3. Адміністративно-правові форми і методи

Тема 3.1. Функції та форми державного управління

Поняття та види функцій державного управління. Поняття та види форм державного управління. Правові акти державного управління. Адміністративний договір.

Тема 3.2. Адміністративно-правові методи

Поняття адміністративно-правових методів. Види адміністративно-правових методів. Адміністративний примус, його види.

Розділ 4. Адміністративна відповідальність та адміністративний процес

Тема 4.1. Адміністративна відповідальність

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Адміністративне правопорушення: поняття, юридичний склад та характеристика. Обставини, що звільняють, виключають, пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.

Тема 4.2. Адміністративно-процесуальна діяльність

Адміністративний процес: зміст і загальні риси. Структура адміністративного процесу і характеристика провадження в окремих адміністративних справах. Адміністративна юрисдикція: загальні риси, принципи.

Тема 4.3. Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Тема 4.4. Адміністративна юстиція та адміністративне судочинство в Україні.

Адміністративна юстиція: поняття, риси та основні моделі. Становлення адміністративної юстиції в незалежній Україні. Кодекс адміністративного судочинства України — процесуальна основа діяльності адміністративних судів.

ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

Розділ 5. Адміністративно-правове регулювання та відповідальність у різних сферах управління суспільством

Тема 5.1. Адміністративно-правові засади державного управління економікою, сферою фінансів, банківською сферою та митною справою

Правове регулювання управління економікою, сферою фінансів, банківською сферою та митною справою. Завдання, функції та методи державного управління у даних сферах. Організація державного управління та державний контроль у даних сферах. Адміністративна відповідальність за вчинення правопорушень у даних сферах управління (промисловість, будівництво, використання паливно-енергетичних ресурсів, сільське господарство).

Тема 5.2. Адміністративно-правові засади управління освітою і наукою

Організаційно-правові засади і система освіти. Система і повноваження органів управління освітою. Компетенція місцевих органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування. Управління освітніми закладами. Державний контроль за діяльністю освітніх закладів. Організація державного управління наукою. Органи управління наукою. Наукові заклади і наукові товариства.

Тема 5.3. Адміністративно-правові засади управління охороною здоров'я та культурою

Організаційно-правові засади управління охороною здоров'я. Система органів управління охороною здоров'я. Місцеве самоврядування і охорона здоров'я. Правове становище закладів охорони здоров'я. Санітарно-епідеміологічний нагляд. Організаційно-правові засади управління культурою. Органи управління культурою. Правове регулювання діяльності закладів і установ культури. Місцеве самоврядування і культура. Адміністративна відповідальність у сфері управління здоров'я і культури.

Тема 5.4. Адміністративно-правові засади управління у сфері соціального захисту та побутового обслуговування населення

Організаційно-правові засади управління у сфері соціального захисту і побутового обслуговування населення. Система органів державного управління у даних сферах. Адміністративно-правові засоби державного впливу у даних сферах. Адміністративна відповідальність за вчинення правопорушень у сферах соціального захисту і побутового обслуговування населення: охорона праці і здоров'я населення, торгівля, громадське харчування, сфера послуг, фінанси і підприємницька діяльність, стандартизація якості продукції.

Тема 5.5. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у адміністративно-політичній сфері

Правові основи та організація управління обороною. Порядок комплектування Збройних Сил України. Військова служба. Значення і організація військового обліку. Зміст управління державною безпекою. Функції, система та повноваження органів Служби безпеки України. Організація охорони державного кордону України. Функції та повноваження Прикордонних військ України. Прикордонний режим. Порядок в'їзду в Україну і виїзду з України. Організація управління в сфері охорони державної таємниці. Зміст управління закордонними справами. Система та правовий стан органів управління закордонними справами. Установи МЗС України за кордоном, їх види і правовий статус. Забезпечення діяльності представництв іноземних держав в Україні. Зміст управління юстицією. Система та правовий стан органів управління юстицією. Установи юстиції. Організація реєстрації актів громадянського стану. Управління нотаріальною службою. Взаємодія органів юстиції з органами судової влади та адвокатурою. Адміністративна відповідальність за вчинення правопорушень у сфері охорони природи, культурної спадщини, військовій сфері, за посягання на встановлений порядок управління, на порядок забезпечення народного волевиявлення, пов'язаних з корупцією.

Тема 5.6. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері охорони громадського порядку

Поняття та зміст управління охороною громадського порядку. Система органів внутрішніх справ, їх завдання та компетенція. Служба в органах внутрішніх справ. Поняття, завдання та система міліції. Види міліції. Основні обов'язки та права міліції. Державний нагляд за безпекою дорожнього руху. Система та повноваження ДАІ. Дозвільна система. Паспортна система. Система і повноваження органів державного пожежного нагляду. Внутрішні війська МВС України, їх функції та повноваження. Система та правовий стан установ виконання покарань. Адміністративна відповідальність за порушення громадського порядку громадської безпеки, у сфері встановленого порядку управління, що посягають на власність.

6. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин						Кількість годин					
	Денна форма						Заочна форма					
	Сума	у тому числі					Сума	у тому числі				
		лек	п/с	лаб	інд	срс		лек	п/с	лаб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА												
Вступ. Поняття та загальна характеристика адміністративного права.	8	2	2	-	-	4	7	2	-	-	-	5
Розділ 1. <u>Зв'язок адміністративного права із здійсненням державного управління органами виконавчої влади</u>												
Тема 1.1. Сутність державного управління та його співвідношення з виконавчою	6	2	-	-	-	4	9	2	2	-	-	5

владою.												
Тема 1.2. Предмет, метод і система адміністративного права.	8	2	2	-	-	4	7	2	-	-	-	5
Тема 1.3. Адміністративно-правові норми.	6	2	-	-	-	4	5	-	-	-	-	5
Тема 1.4. Адміністративно-правові відносини	8	2	2	-	-	4	7	-	2	-	-	5
Усього годин:	36	10	6	-	-	20	35	6	4	-	-	25
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права												
Тема 2.1. Органи державної виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	5	2	2	-	-	1	7	2	-	-	-	5
Тема 2.2. Громадянські об'єднання, політичні партії та релігійних організацій як суб'єкти адміністративного права	3	2	-	-	-	1	5	-	-	-	-	5
Тема 2.3. Державна служба в Україні. Види та правовий статус державних службовців	7	2	4	-	-	1	9	2	2	-	-	5
Усього годин:	15	6	6	-	-	3	21	4	2	-	-	15
Розділ 3. Адміністративно-правові форми і методи												
Тема 3.1. Функції та форми державного управління.	3	2	-	-	-	1	10	-	-	-	-	10
Тема 3.2. Адміністративно-правові методи.	5	2	2	-	-	1	10	-	-	-	-	10
Усього годин:	8	4	2	-	-	2	20	-	-	-	-	20
Розділ 4. Адміністративна відповідальність та адміністративний процес												
Тема 4.1. Адміністративна відповідальність.	5	4	-	-	-	1	7	2	-	-	-	5
Тема 4.2. Адміністративно-процесуальна діяльність.	5	2	2	-	-	1	10	-	-	-	-	10
Тема 4.3. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.	3	2	-	-	-	1	12	2	-	-	-	10
Тема 4.4. Адміністративна юстиція та адміністративне судочинство в Україні.	5	2	2	-	-	1	7	-	2	-	-	5
Усього годин:	18	10	4	-	-	4	36	4	2	-	-	30
ОСОБЛИВА ЧАСТИНА												
Розділ 5. Адміністративно-правове регулювання та відповідальність у різних сферах управління суспільством												
Тема 5.1. Адміністративно-правові засади державного управління економікою, сферою фінансів, банківською сферою та митною справою	5	2	2	-	-	1	12	2	2	-	-	10
Тема 5.2. Адміністративно-правові засади управління освітою і наукою	5	2	2	-	-	1	14	-	-	-	-	14

Тема 5.3. Адміністративно-правові засади управління охороною здоров'я та культурою	3	-	2	-	-	1	20	-	-	-	-	20
Тема 5.4. Адміністративно-правові засади управління у сфері соціального захисту та побутового обслуговування населення	5	2	2	-	-	1	10	-	-	-	-	10
Тема 5.5. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у адміністративно-політичній сфері	9	4	4	-	-	1	20	-	-	-	-	20
Тема 5.6. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері охорони громадського порядку	12	4	4	-	-	4	20	-	-	-	-	20
Усього годин:	39	14	16	-	-	9	100	2	2	-	-	94
Екзамен	30	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-
Разом годин:	120	48	34			38	210	16	10			184

7. Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	<i>Участь в роботі впродовж I семестру/залік - 80/20; участь у роботі впродовж II семестру/екзамен – 70/30 балів.</i>
Вимоги до лекційних занять	<i>Студент зобов'язаний вести лекційних конспект. Конспект лекційних занять перевіряється викладачем під час виконання студентами залікових/екзаменаційних завдань. Ведення конспекту оцінюється із наступного розрахунку: 1 занотована від руки лекція = 1 бал.</i>
Семінарські/практичні заняття	<i>Під час роботи на семінарських/практичних заняттях студент має можливість виконувати наступні види робіт, які оцінюються із розрахунку: усна відповідь – від 1 до 3 балів; творче завдання (завдання щодо оцінки тих або інших державно-правових проблемних питань) – від 1 до 5 балів; тестові завдання – від 1 до 5 балів.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>Умовою допуску студента до підсумкового контролю є наявність написаного від руки конспекта лекційних занять та присутність на кожному семінарському/практичному занятті. У разі наявності пропуску семінарського/практичного заняття, до проведення підсумкового контролю студент має відпрацювати пропущене заняття у години консультацій викладача даної навчальної дисципліни.</i>

8. Основна література до курсу

Базова

1. Адміністративне право України. Повний курс. Видання четверте. / Галунько В.В., Правоторова О. Київ, Олді-Плюс. 2021. 645 с.
2. Курс адміністративного права України [Текст] : підручник / [Колпаков В.К. та ін. ; спец. ред.: Колпаков В.К. та ін.] ; Нац. акад. внутр. справ. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 869 с.
3. Адміністративне право : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука. – Х. : Право, 2016. – 144 с.
4. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галунько , В.І. Курило , С.О. Короед , О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галунька. – Херсон: Грінь Д.С., 2015. – 272 с.
5. Адміністративне право [Текст] : підручник / [Ю. П. Битяк та ін.] ; за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка [та ін.] ; Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. – Х. : Право, 2010. – 624 с.
6. Адміністративний процес та адміністративна відповідальність в Україні: навчальний посібник / О.І. Миколенко. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2010. – 368 с.
7. Коломoeць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т.О. Коломoeць; Міністерство освіти і науки України. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.
8. Тимощук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: монографія / В.П. Тимощук. – К.: Конус-Ю, 2010. – 296 с.

Допоміжна

1. Гіжевський В.К. Правові основи прав і законних інтересів платників податків в адміністративному порядку: Навчальний посібник / В.К. Гіжевський, О.М. Буханець, О.М. Федорчук. – К.: Атіка, 2010. – 196 с.
2. Скірський І.В. Адміністративна відповідальність за порушення правил полювання та рибальства: монографія / І.В. Скірський, І.І. Світлак, Т.І. Сухоребра. – Вінниця: ПП «ТД Едельвейс», 2012. – 432 с.
3. Писаренко Н.Б. Адміністративно-правові спори (удосконалення порядку вирішення): монографія / Н.Б. Писаренко, В.А. Сьоміна. – 2-ге вид., зі змінами та доп.. – Х.: Право, 2012. – 136 с.
4. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За ред.. В.П. Тимощук. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. – 392 с.
5. Калюжний Р.А., Комзюк А.Т., Погрібний О.О. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Науково-практичний коментар. – К., Видавництво «Алерта», 2013. – 976 с.

Законодавство

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X із змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35, / 35-36, 37/. – Стор. 1358. – Ст. 446.
4. Митний кодекс України від 13 березня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 44-45. – № 46-47. – № 48. – Стор. 1858. – Ст. 552.
5. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32. – Стор. 1705. – Ст. 409.
6. Про всеукраїнський референдум: Закон України від 6 листопада 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 44-45. – Стор. 2336. – Ст. 634.
7. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 грудня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 1. – Стор. 2. – Ст. 1.
8. Про державну службу: Закон України від 6 грудня 2016 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 4. – Ст. 43.
9. Про політичні партії: Закон України від 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 23. – Ст. 118.
10. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 25. – Ст. 283.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua>
2. Правничий вісник Університету "КРОК" . URL: <https://lbku.krok.edu.ua/krok-university-law-journal>
3. Legal Bulletin of KROK University. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/legal-bulletin>