

Назва курсу	ОД2: Інформаційні та цифрові технології
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент, 076 Підприємництво та торгівля
ОПП	Менеджмент
Викладач (-і)	Головань Володимир Володимирович
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/golovan-volodimir-volodimirovich
Контактний телефон	+380633536277
E-mail	holovanvv@krok.edu.ua
Консультації	Онлайн- консультації: Четвер, 16:00, будь-який тиждень https://cutt.ly/YBNIm3Z

КОМУНІКАЦІЇ

1.Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

2.Електронне забезпечення навчання (**Moodle**):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=843>

» Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

3.Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

4.Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

5.3 розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться
» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.
У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишiть на адресу
support@krok.edu.ua

Для персональних запитiв використовується сервіс приватних повідомлень
(корпоративна пошта університету «КРОК» викладача курсу). Відповіді на
запити студентiв подаються викладачем впродовж трьох робочих днiв.

1. Коротка анотація до курсу

Цей курс призначений для підготовки здобувачiв для роботи в сфері
цифрового маркетингу, шляхом застосування інструментарію формування
уявлення про принципи роботи і використання сучасних інформаційних
технологій у професійній діяльності.

Зокрема, він спрямований на:

- Надання базових знань про комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення;
- Ознайомлення з бізнес-сферами, в яких можуть бути застосовані комп'ютери;
- Розвивати знання щодо можливостей загального програмного забезпечення.

2. Результати навчання

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
- ПРН 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	150 годин/5 кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції	-	-	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	56	18	18
самостійна робота	94	132	132

4. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: ПК, пакет Office 365.

5.Політики курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єнання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

6. Схема курсу

Тиждень /дата /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/семіна рське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Тиждень №1/4 години	Тема № 1. Використання хмарних сервісів у навчанні та у подальшій професійній діяльності	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[2,3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №2/4 години	Тема № 2. Архітектура та програмне забезпечення комп'ютера	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №3/4 години	Тема №3.1. Текстовий процесор MS WORD (частина 1)	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №4/4 години	Тема №3.2. Текстовий процесор MS WORD (частина 2)	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №5/4 години	Тема № 4.2. Обробка інформації у середовищі табличного процесора MS Excel (частина 2)	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №6/4 години	Тема № 4.3. Обробка інформації у середовищі табличного процесора MS Excel (частина 3)	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №7/4 години	Тема № 5. Технології створення, редагування та форматування презентацій	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[2,3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень

Тиждень №8/4 години	Тема № 5. Технології створення, редагування та форматування презентацій	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №9/4 години	Тема № 5. Технології створення, редагування та форматування презентацій	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №10/4 години	Тема №6. Аналіз рядів в Excel	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1,2,3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №11/4 години	Тема № 7. Комп'ютерне моделювання в Excel	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[3]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №12/4 години	Тема №8. Візуалізація даних. Тренди. Інфографіка	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №13/4 години	Тема №9. Задача оптимізації	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття	[1]	Вирішення практичних завдань / 4	1 тиждень
Тиждень №14	Підсумкове тестування тематики пройденого матеріалу	Практична робота Формат: онлайн/аудиторне заняття		Тестування / 4	4 години

8. Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	<i>Для оцінювання знань студентів використовується рейтингова 100-бальна шкала та національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).</i>
Семінарські/практичні заняття	<i>Здача вирішених практичних завдань здійснюватися відповідно до встановлених дедлайнів. Виконані завдання завантажуються студентом у відповідні модулі на платформі Moodle. Завдання може бути</i>

	<i>оцінено максимально для практичних робіт у 5 балів. Іспит оцінюється відповідно до якості і правильності виконаних завдань.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>Виконання всіх практичних робіт є обов'язковою умовою для допуску до складання іспиту.</i>
Підсумковий контроль/екзамен	<i>Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів.</i> <i>Загальна сума балів:</i> <i>90-100 балів – «відмінно»;</i> <i>70-89 балів – «добре»;</i> <i>50-69 балів – «задовільно»;</i> <i>менше 50 балів – «незадовільно».</i>

9. Основна та додаткова література до курсу:

Основна література

1. Слободяник АМ., Могилевська О.Ю., Романова Л.В., Салькова І.Ю. Digital-маркетинг: теорія і практика: навчальний посібник. Київ. КиМУ, 2022. 228 с.

Додаткова література

2. Р. Б. Кравець, Ю. О. Серов, О. В. Марковець. Інформаційні технології організації бізнесу: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2013. С.228.

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=843>