

Робоча програма навчальної дисципліни

Назва курсу	Адміністративна відповідальність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Право
Статус дисципліни	вибіркова
Форма здобуття освіти	Денна
Обсяг дисципліни	4
Мова викладання	українська
Викладач (-і)	Горєлова Вероніка Юріївна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/gorelova-veronika-yurijivna
Контактний телефон	0505270440
E-mail	HorelovaVY@krok.edu.ua
Консультації	Он-лайн консультації у MS Teams: https://teams.microsoft.com/_/pre-join-calling/19:meeting_ODEzYmIwYWUtNmFiZi00YTNlLTgwODAtY2YzZWZmOTg3MTll@thread.v2 п'ятниця 16.30-17.30 (щотижня)

1. Коротка анотація до курсу**Мета курсу:**

Ознайомити студентів з основними аспектами адміністративної відповідальності як частини публічного права, зосередивши увагу на нормах та принципах, що регулюють відповідальність за адміністративні правопорушення, та на механізмах реалізації адміністративних санкцій.

Завдання курсу:

- Розглянути поняття, правову природу та функції адміністративної відповідальності.
- Аналізувати основні етапи розгляду адміністративних правопорушень та порядок застосування адміністративних стягнень.
- Вивчити основні види адміністративних стягнень та підходи до їх застосування на практиці.
- Ознайомити студентів з процесуальними аспектами притягнення до адміністративної відповідальності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- поняття та правову природу адміністративної відповідальності;
- складові адміністративного правопорушення;
- види адміністративних стягнень і процедуру їх застосування;
- основи процесуального регулювання розгляду справ про адміністративні правопорушення.

вміти:

- кваліфікувати адміністративні правопорушення та визначати відповідні види адміністративних санкцій;
- застосовувати адміністративно-правові норми на практиці для вирішення ситуацій, пов'язаних із адміністративною відповідальністю;
- аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти з адміністративного права для ефективного виконання професійних обов'язків.

2. Результати навчання після вивчення курсу "Адміністративна відповідальність"

включають наступні компетентності:

Загальні компетентності:

- **ЗК1.** Здатність до аналізу та синтезу інформації, критичне мислення та навички ухвалення рішень у межах адміністративного права.
- **ЗК3.** Уміння застосовувати правові знання у професійній діяльності, орієнтуючись на принципи та етику правової діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- **СК1.** Знання основних положень адміністративного права, включаючи правові підстави та процедури адміністративної відповідальності.
- **СК7.** Здатність кваліфікувати адміністративні правопорушення та обирати відповідні види адміністративних санкцій.
- **СК11.** Знання процесуальних аспектів розгляду справ про адміністративні правопорушення, уміння аналізувати й інтерпретувати правові акти.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання:

- **РН 3.** Здатність визначати елементи складу адміністративного правопорушення та правильно інтерпретувати їх значення.
- **РН 5.** Уміння застосовувати адміністративно-правові норми для вирішення практичних ситуацій, пов'язаних із адміністративною відповідальністю.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
Загальна кількість годин / форма навчання	денна	заочна	дистанційна
лекції			
семінарські заняття / практичні / лабораторні			
самостійна робота			
Інші форми (За наявності)			

4. Пререквізити:

Для успішного засвоєння матеріалу цього курсу студент повинен володіти базовими знаннями та навичками у сфері права, зокрема:

- знання основ правознавства, з акцентом на конституційне, цивільне та кримінальне право;
- розуміння структури та функціонування правової системи та правозастосування;
- базові навички аналізу та інтерпретації правових актів.

Рекомендовані попередньо прослухані курси:

- "Вступ до правознавства"
- "Конституційне право"
- "Теорія держави і права"

Ці знання та курси допоможуть студентам краще зрозуміти правові основи та специфіку адміністративного права й адміністративної відповідальності.

5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

- Підключення до курсу має бути вчасним.

- Комп'ютер, ноутбук або телефон
- Інтернет-з'єднання для доступу до онлайн-ресурсів
- Принтер (за потреби)
- Програмне забезпечення:
- Пакет офісних програм Microsoft Office
- Програми для проведення онлайн-занять Microsoft Teams

1. Програма навчальної дисципліни

Вступ

- Поняття та значення адміністративної відповідальності.
- Місце адміністративної відповідальності в системі права.
- Види правопорушень і їх класифікація.
- Відмінності між адміністративною та іншими видами відповідальності.
- Нормативно-правова база адміністративної відповідальності.
- Основні принципи адміністративної відповідальності.
- Правове регулювання адміністративних правопорушень.
- Етапи адміністративного провадження.

Розділ 1. Основи адміністративної відповідальності

Поняття та класифікація адміністративних правопорушень

- Поняття адміністративного правопорушення та його ознаки.
- Класифікація адміністративних правопорушень за різними критеріями.
- Склад адміністративного правопорушення: об'єкт, об'єктивна сторона, суб'єкт, суб'єктивна сторона.
- Види суб'єктів адміністративних правопорушень.
- Особливості відповідальності юридичних осіб.
- Адміністративні правопорушення у сфері громадського порядку та безпеки.
- Порядок визначення вини та обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
- Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
- Місце та роль органів адміністративної юрисдикції.
- Адміністративні стягнення: види та їх характеристика.
- Правові наслідки адміністративних правопорушень.
- Принципи співмірності та правової обґрунтованості адміністративних санкцій.
- Підстави для застосування адміністративних санкцій.
- Порядок накладання адміністративних стягнень.
- Процесуальний порядок притягнення до адміністративної відповідальності.
- Особливості адміністративного провадження у справах про правопорушення.
- Винятки у застосуванні адміністративної відповідальності.
- Оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.
- Правове регулювання амністії та пом'якшення адміністративних санкцій.

Розділ 2. Застосування адміністративної відповідальності в різних сферах

Адміністративна відповідальність у сфері громадського порядку та безпеки

- Адміністративні правопорушення у сфері громадського порядку.

- Санкції за порушення громадського порядку.
- Притягнення до відповідальності за правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху.
- Правове регулювання адміністративних правопорушень у сфері охорони здоров'я.
- Відповідальність за порушення у сфері громадського здоров'я.
- Особливості адміністративної відповідальності у сфері екології.
- Відповідальність за порушення в галузі охорони навколишнього середовища.
- Адміністративні правопорушення у сфері економіки та фінансів.
- Відповідальність за порушення трудового законодавства.
- Особливості адміністративної відповідальності у сфері комунальних послуг.
- Правове регулювання відповідальності у сфері житлово-комунального господарства.
- Порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення у сфері захисту прав споживачів.
- Відповідальність за порушення правил торгівлі та послуг.
- Адміністративна відповідальність у сфері інтелектуальної власності.
- Відповідальність за порушення авторського права і суміжних прав.
- Адміністративні правопорушення у сфері інформаційної безпеки.
- Відповідальність за порушення у сфері захисту персональних даних.
- Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності та їх імплементація в національному законодавстві.

3. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ до адміністративної відповідальності - Поняття та правова природа адміністративної відповідальності. - Місце адміністративної відповідальності в системі права. - Основні принципи адміністративного права та адміністративної відповідальності. - Відмінності між адміністративною та кримінальною відповідальністю.	
2	Адміністративне правопорушення: поняття, склад і класифікація - Склад адміністративного правопорушення: об'єкт, суб'єкт, об'єктивна і суб'єктивна сторона. - Класифікація адміністративних правопорушень. - Види суб'єктів адміністративної відповідальності. - Відповідальність юридичних осіб за адміністративні правопорушення.	
3	Адміністративні стягнення та принципи їх застосування - Види адміністративних стягнень та їх характеристика.	

	- Принципи пропорційності та правової обґрунтованості при застосуванні стягнень. - Порядок накладання адміністративних стягнень. - Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.	
4	Процедура адміністративного провадження - Основні етапи адміністративного провадження. - Повноваження органів адміністративної юрисдикції. - Притягнення до адміністративної відповідальності: процедура та особливості. - Процедура оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.	
5	Адміністративна відповідальність у сфері громадського порядку - Адміністративні правопорушення у сфері громадського порядку та безпеки. - Види санкцій за порушення громадського порядку. - Особливості притягнення до відповідальності за правопорушення, пов'язані з громадською безпекою.	
6	Адміністративна відповідальність у сфері екології та охорони здоров'я - Відповідальність за порушення законодавства у сфері екології. - Санкції за порушення в сфері охорони навколишнього середовища. - Особливості адміністративної відповідальності за порушення санітарно-епідеміологічного законодавства.	
7	Адміністративна відповідальність у сфері економіки та фінансів - Адміністративні правопорушення у сфері економічної діяльності. - Відповідальність за порушення фінансового законодавства. - Санкції за порушення в сфері податкового та митного законодавства.	
8	Захист прав споживачів і комунальні правопорушення - Адміністративна відповідальність за порушення прав споживачів. - Відповідальність за порушення в галузі комунальних послуг. - Санкції за недотримання правил торгівлі та побутових послуг.	
9	Інтелектуальна власність та інформаційна безпека - Відповідальність за порушення прав на об'єкти інтелектуальної власності. - Санкції за порушення авторського права і суміжних прав. - Адміністративна відповідальність у сфері захисту персональних даних та інформаційної безпеки.	

10	Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності - Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності. - Імплементация міжнародних норм в національне законодавство. - Особливості адміністративної відповідальності для іноземних громадян та осіб без громадянства.	
----	---	--

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Складання протоколу про адміністративне правопорушення - Моделювання ситуації адміністративного правопорушення. - Практичне складання протоколу про адміністративне правопорушення. - Вимоги до змісту протоколу: об'єктивні та суб'єктивні обставини правопорушення, доказова база, показання свідків. - Розгляд прикладів типових помилок у протоколах та їх наслідків.	
2	Розгляд справи про адміністративне правопорушення - Ознайомлення з процесуальними правами та обов'язками сторін. - Розбір справи про адміністративне правопорушення: порядок підготовки, розгляду і винесення рішення. - Визначення обставин, що можуть бути пом'якшувальними або обтяжувальними для винесення рішення. - Оцінка відповідності рішення вимогам законодавства.	
3	Притягнення до відповідальності та застосування адміністративних санкцій - Вивчення підстав для притягнення до відповідальності. - Вибір виду адміністративного стягнення залежно від обставин справи. - Розгляд питань щодо законності застосування санкцій та можливих наслідків порушення процедури. - Практичне складання постанови у справі про адміністративне правопорушення.	
4	Оскарження рішення у справі про адміністративне правопорушення - Порядок і підстави для оскарження адміністративних рішень. - Практичне складання скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення.	

	- Розбір можливих результатів оскарження: скасування, зміна, залишення без змін. - Роль судових органів в процесі перегляду адміністративних рішень.	
5	Взаємодія з органами адміністративної юрисдикції - Ознайомлення з функціями та повноваженнями органів, що розглядають адміністративні справи. - Розбір процедурної взаємодії під час збору доказів і допиту свідків. - Практична симуляція взаємодії з органами адміністративної юрисдикції у межах справи про адміністративне правопорушення.	

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історія розвитку адміністративного права та адміністративної відповідальності в Україні - Етапи формування адміністративної відповідальності. - Вплив міжнародного права на розвиток адміністративного права України.	...
2	Порівняльний аналіз адміністративної відповідальності та інших видів юридичної відповідальності - Основні відмінності між адміністративною, кримінальною, дисциплінарною та цивільною відповідальністю. - Особливості застосування адміністративних санкцій у порівнянні з іншими видами відповідальності.	...
3	Система та види адміністративних стягнень - Види адміністративних стягнень, їх особливості та законодавче регулювання. - Порівняння адміністративних стягнень, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.	
4	Склад адміністративного правопорушення та його елементи - Поняття та елементи складу адміністративного правопорушення. - Значення кожного елемента складу правопорушення для притягнення до відповідальності.	
5	Адміністративна відповідальність юридичних осіб - Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. - Відповідальність посадових осіб за адміністративні правопорушення.	

6	Адміністративні правопорушення у сфері громадського порядку та безпеки - Правове регулювання порушень громадського порядку. - Порушення правил безпеки дорожнього руху: склад правопорушення та порядок притягнення до відповідальності.	
7	Адміністративна відповідальність у сфері охорони здоров'я та екології - Види адміністративних правопорушень у сфері громадського здоров'я. - Відповідальність за порушення екологічних норм.	
8	Порядок притягнення до адміністративної відповідальності та провадження у справах про адміністративні правопорушення - Основні етапи адміністративного провадження. - Порядок оскарження рішень у справах про адміністративні правопорушення.	
9	Правове регулювання адміністративної відповідальності в окремих сферах економічної діяльності - Адміністративні правопорушення у фінансово-економічній сфері. - Відповідальність за порушення податкового та митного законодавства.	
10	Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності та їх імплементація в національне законодавство - Огляд міжнародних стандартів адміністративної відповідальності. - Принципи та механізми імплементації міжнародних норм в законодавство України.	
	Разом	

8. Методи навчання

1. Лекційні заняття

- Основна форма навчання, де викладач презентує теоретичний матеріал з кримінального процесу. Використовуються мультимедійні презентації, відеоматеріали та наочні приклади. Лекції забезпечують основні знання та розуміння ключових концепцій дисципліни.

2. Семінарські заняття

- Заняття, що базуються на активному обговоренні матеріалу. Студенти аналізують конкретні випадки, беруть участь у дискусіях та групових роботах. Це допомагає поглибити знання та розвинути навички критичного мислення.

3. Практичні заняття

- Заняття, на яких студенти виконують практичні завдання, моделюють судові процеси, проводять аналіз реальних справ. Практичні заняття сприяють розвитку навичок застосування теоретичних знань на практиці.

4. Індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ)

- Студенти виконують самостійні дослідження на обрані теми, що дозволяє розвивати навички самостійної роботи та дослідницької діяльності.

Поточний контроль:

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання. Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- **Тестування** — оцінка знань студентів за допомогою тестових завдань, які перевіряють засвоєння ключових понять та концепцій.
- **Контрольні роботи** — виконання студентами письмових робіт, які оцінюють їх здатність аналізувати матеріал і застосовувати теоретичні знання на практиці.
- **Підготовка презентацій** — оцінка вміння студентів систематизувати інформацію та представляти її в зрозумілій формі.
- **Аналіз кейсів** — перевірка навичок критичного мислення та застосування теоретичних знань на практиці.

Модульний (проміжний) контроль:

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного контролю:

- **Проміжні іспити** — перевірка знань за окремими модулями, що дозволяє оцінити засвоєння матеріалу на етапі його вивчення.
- **Самостійні роботи** — оцінка виконання індивідуальних завдань, які сприяють глибшому вивченню теми та розвитку навичок самостійної роботи.

Семестровий контроль:

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю:

- **Диференційований залік**
- **Екзамен**

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів) та національною шкалою.

10.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Поточний контроль (тести, контрольні роботи)	30	За кожен тест – 10 балів

Семінарські заняття (активність, участь у дискусіях)	20	З урахуванням участі в обговореннях
Практичні заняття (завдання, виконання практичних завдань)	20	За успішне виконання завдання – 20 балів
Індивідуальна робота (курсіві, дослідницькі завдання)	30	Згідно з критеріями оцінювання
Разом:	100	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

10.2. Умови нарахування балів

1. Поточний контроль (максимум 30 балів):

Тести:

- 10 балів за кожен успішно виконаний тест. Для отримання 10 балів студент повинен правильно відповісти на не менше 75% питань.

Контрольні роботи:

- 10 балів за виконання контрольної роботи. Оцінка виставляється на основі правильності та повноти відповідей. Мінімальна кількість балів для проходження — 5.

2. Семінарські заняття (максимум 20 балів):

Активність на заняттях:

- За активну участь у дискусіях, виступи з доповідями та обговореннями студент може отримати до 20 балів. Бал зараховується за результатами оцінювання участі в кожному семінарі (1 бал за участь, 2 бали за активну участь).

3. Практичні заняття (максимум 20 балів):

Виконання практичних завдань:

- За кожне успішно виконане практичне завдання студент отримує 20 балів. Для отримання максимальної оцінки необхідно виконати всі завдання у відповідності з вимогами викладача.

4. Індивідуальна робота (максимум 30 балів):

Курсові та дослідницькі роботи:

- Оцінювання здійснюється на основі структури, змісту, оригінальності, аргументації та оформлення роботи. Максимальна оцінка — 30 балів, мінімальна — 15 балів за неповноцінні роботи.

10.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно

70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

11. Методичне забезпечення

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в [Moodle:https://dist.krok.edu.ua/](https://dist.krok.edu.ua/)

12. Рекомендована література

Базова

1. **Кодекс України про адміністративні правопорушення.** (2022). Відомості Верховної Ради України, 2022, № 9, ст. 41. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
2. **Захарченко, О. В.** (2023). Адміністративна відповідальність: навчальний посібник. Київ: Юрінком Інтер.
3. **Рибалка, О. В.** (2021). Адміністративна відповідальність: теорія і практика. Київ: Юрінком Інтер.
4. **Гуцаленко, І. М.** (2020). Адміністративна відповідальність: навчальний посібник. Харків: Право.
5. **Куц, О. П.** (2020). Адміністративна відповідальність: поняття, склад і види. Право України, 2020, № 2, с. 10-18.
6. **Супрун, В. А.** (2021). Адміністративні правопорушення: підходи до класифікації. Юридичний вісник, 2021, № 4, с. 15-22.
7. **Заріцький, О. М.** (2022). Основи адміністративного права України. Одеса: Фенікс.
8. **Калиниченко, Т. А.** (2023). Адміністративна відповідальність за порушення законодавства у сфері екології. Екологічне право, 2023, № 1, с. 45-50.
9. **Олійник, О. Г.** (2020). Адміністративна відповідальність у сфері охорони здоров'я. Право і охорона здоров'я, 2020, № 3, с. 12-18.
10. **Бондаренко, В. О.** (2023). Основи адміністративного права України. Харків: Право.

Допоміжна

1. **Луньова, О. А.** (2019). Адміністративна відповідальність у сфері екології: проблеми і перспективи. Екологічне право, 2019, № 3, с. 22-27.
2. **Шевченко, І. В.** (2022). Практика застосування адміністративних стягнень: сучасні виклики. Вісник Київського університету права, 2022, № 1, с. 45-50.

3. **Мироненко, О. С.** (2021). Адміністративна відповідальність: порівняльний аналіз з іншими видами відповідальності. Вісник Національної академії правових наук України, 2021, № 2, с. 30-35.
4. **Тимошенко, А. В.** (2023). Відповідальність за порушення законодавства про захист прав споживачів: адміністративні та цивільні аспекти. Право України, 2023, № 4, с. 5-12.
5. **Никифорова, Л. В.** (2020). Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. Науковий вісник НЛТУ України, 2020, № 30, с. 30-35.
6. **Козлов, А. В.** (2021). Дисциплінарна та адміністративна відповідальність: основні відмінності. Вісник юридичного факультету, 2021, № 3, с. 50-56.
7. **Семененко, І. П.** (2022). Міжнародні стандарти адміністративної відповідальності. Науковий вісник, 2022, № 1, с. 40-45.
8. **Дмитренко, О. М.** (2023). Основи адміністративного судочинства. Київ: Алерта.
9. **Гречко, М. О.** (2020). Порушення прав споживачів і адміністративна відповідальність. Юридична практика, 2020, № 5, с. 60-65.
10. **Соломахіна, Т. В.** (2023). Проблеми правозастосування в сфері адміністративної відповідальності. Право і суспільство, 2023, № 2, с. 15-20.

Інформаційні ресурси

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення

Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984, зі змінами.

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

2. Офіційний вебпортал Верховної Ради України . Законодавство України.

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. База даних наукових публікацій з правознавства. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

4. Сайт Міністерства юстиції України. Офіційні документи та інформація з адміністративного права. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://minjust.gov.ua>

5. База даних «ЛІГА:ЗАКОН». Доступ до нормативно-правових актів та аналітичних матеріалів. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ligazakon.net>

6. Науковий електронний архів "Наука України" Наукові статті та матеріали з питань адміністративної відповідальності. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nauka.gov.ua>

7. Сайт Вищого адміністративного суду України. Судова практика у справах адміністративних. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vasu.gov.ua>

8. Університет "Крок" – Бібліотека Доступ до матеріалів з адміністративного права.

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.krok.edu.ua>

9. Електронна бібліотека "Доступ до правосуддя". Ресурси з адміністративного та інших галузей права. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.judicialsystem.gov.ua>

10. Сайт "Правовий статус". Ресурси та статті з питань адміністративного права. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.pravstatus.com>)

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розташовано на платформі [Moodle: https://dist.krok.edu.ua/](https://dist.krok.edu.ua/)
- Сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою можуть бути зараховані за умови виконання вимог, наведених у відповідному положенні:

КОМУНІКАЦІЇ

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

1. Електронне забезпечення навчання ([Moodle](#)):

» Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

» Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі [Moodle: https://dist.krok.edu.ua/](https://dist.krok.edu.ua/) (посилання на курс)

» Інші засоби зв'язку: [Moodle](#) (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у [Moodle](#), будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на [Moodle](#), є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до [Moodle](#) є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу: dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа MS Teams. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

5. У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

» мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або [contact@krok_timetable_bot](https://t.me/contact@krok_timetable_bot)

» інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

6. Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться

» [у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

7. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу).

8. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж **трьох робочих днів**.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: Доцент кафедри державно-правових дисциплін, к.ю.н, доцент, Горєлова Вероніка Юріївна.

Ухвалено: Кафедрою державно-правових дисциплін (протокол № _____ від 29.08.2024 р.)