

Назва курсу	Управління розвитком підприємства
Викладач (-і)	Кириченко Оксана Сергіївна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/kirichenko-oksana-sergijivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн. 233
E-mail	OksanaKS@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій Онлайн - консультації: https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student/Lists/List1/view.aspx?viewpath=%2Fsites%2FKROK%2Fstudent%2FLists%2FList1%2Fview.aspx

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1811>

❑ Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

❑ Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: (посилання на курс)
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1811>

❑ Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа **MS Teams**. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdzili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

📱 мобільний додаток Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник» або contact@krok_timetable_bot інформаційний портал: кабінет студента / кабінет викладача

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться 📱 у персональному кабінеті студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Коротка анотація до курсу. Навчальна програма навчальної дисципліни «Управління розвитком підприємства» розроблена на основі «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін». Предметом навчальної дисципліни є вивчення концептуальних засад управління розвитком підприємства, основних принципів ефективного використання ресурсів в розвитку підприємств, дослідження особливостей розвитку підприємства та формування інформаційного забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень.

Мета дисципліни: метою викладання даної навчальної дисципліни є формування здатності у студентів розв'язувати складні спеціалізовані й практичні проблеми щодо розвитку підприємств на основі аналізу факторів середовища та використання результатів дослідження для обґрунтування управлінських рішень щодо формування адекватних моделей взаємодії підприємства та середовища.

Завдання дисципліни є: що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни: ознайомлення з основами управління в умовах змін в діловому середовищі бізнесу, загальною концепцією сталого розвитку підприємств, її соціально-економічної спрямованості, а також з основами формування і вдосконалення як системи, так і механізму управління організаційним розвитком; засвоєння основ організації та управління розвитком підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм; придбання теоретичних знань й практичних навичок щодо обґрунтування напрямків розвитку підприємств та розробки відповідних управлінських рішень на усіх рівнях; застосування на практиці теоретичних, методичних та організаційних підходів щодо розвитку підприємств через комплексне та раціональне використання різних методів впливу в залежності від специфіки обраного напрямку розвитку

та стадії життєвого циклу організації; обґрунтування економічної ефективності визначеного напрямку розвитку підприємств; підготовка студентів до самостійного вміння вибору, обґрунтування та прийняття рішень щодо управління розвитком підприємств.

Об'єктом вивчення навчальної дисципліни є процес розвитку підприємств в мінливому середовищі.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є інструменти забезпечення розвитку на мікрорівні у врахуванням особливостей функціонування підприємств.

2. Результати навчання

Програмні компетентності навчання:

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку,

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	12	6	6
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	6	4	4

самостійна робота	102	110	110
-------------------	-----	-----	-----

4. Пререквізити* - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання* частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернет-мережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

6. Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі непід'єднання та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/семинарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література ** Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
---------------------------------------	------	---	--------------------------------------	---------------	------------------

Перший / 2 год.	Вступ. Тема 1. Сутність та зміст поняття розвитку підприємства.	МЕН/АМ Лекція / Семінарське заняття/ MS Teams	[1, 2,3,4,5, 6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 2. Характеристика процесів управління розвитком підприємств та їх класифікація.	МЕН/АМ Лекція / Семінарське заняття/ MS Teams	[1, 2,3,4, 5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом
Другий / 2 год	Тема 3. Фактори впливу на розвиток підприємства	МЕН/АМ Лекція / Семінарське заняття/ MS Teams	[7,8,9,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 4. Ресурсне забезпечення розвитку підприємств	МЕН/АМ/ Лекція / Семінарське заняття/ MS Teams	[10,11,12,13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом
Перший / 1 год.	Тема 5. Методичні підходи до розвитку підприємств.	МЕН/АМ/ Лекція / MS Teams	[8,9,10,11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом
Перший / 1 год	Тема 6. Стратегічні аспекти розвитку підприємств	МЕН/АМ/ Лекція / MS Teams	[2,13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватис я до семінарськог о заняття	До наступног о заняття за розкладом

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/екзамен – 70/30
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи	Індивідуальна робота виконується студентом з переліку тем які подані у системі Moodle (завдання для самостійної роботи студентів) та захищається під час семінарського заняття доповіддю та презентацією тривалість до 10 хвилин. Максимальний бал за виконання та презентацію індивідуального завдання становить 20 балів. Зменшення оцінки пов'язана з наявністю несуттєвих, суттєвих та фундаментальних помилок при виконанні роботи.
Семінарські/ практичні заняття	На семінарських, практичних заняття студентами вирішується ситуативні практичні задачі. За роботу на практичних заняттях студент може отримати максимально 50 балів. Бали протягом курсу розподіляються рівною кількістю балів за кожне семінарське, практичне заняття. Нарахування балів за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.
Підсумковий контроль / екзамен	Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів.

9. Основна** та додаткова література до курсу:

Базова

Навчальні посібники, підручники

1. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основи менеджменту. – Львів: “Світ”, 1995. – 296 с.
2. Андрійчук В. Менеджмент: прийняття рішень і ризик: Навчальний посібник/ В.Андрійчук, Л.Бауер.– Київ: КНЕУ, 1998. – 316 с. .
3. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В.Яцура, Д.Олесневич. – Львів: БаК, 2001. – 624 с.
4. Завадський Й.С. Менеджмент. Т.1. – Київ: УІМІБ, 1997. – 543 с.

5. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. – Київ: КНЕУ, 2002. – 337с
6. Кредісов А.І. Історія вчень менеджмента. – Київ: ВІРА-Р, 2000. – 336 с.
7. Кредісов А.І., Панченко Є.Г., Кредісов В.А. Менеджмент для керівників. – К.: Т-во “Знання”, 1999. – 556 с.
9. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. – Київ: Академвидав, 2003. – 416 с.
10. Немцов В.Д. Менеджмент організацій: Навчальний посібник/ В.Д.Немцов, Є.Л.Довгань, Г.Ф.Сініок. – Київ: Тов “УВПК “ЕксОб”, 2002. – 392с.
11. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Київ: Кондор, 2003. – 556с.
12. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
13. Сухарський В.С. Менеджмент. – Тернопіль: Астон, 2001.– 340 с.

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1811>

Укладено доцентом кафедри управлінських технологій, д.е.н., доц. Кириченко О.С.

Ухвалено кафедрою управлінських технологій, (протокол спільного засідання кафедри № 2 від 3.10.2022 р. та протокол засідання кафедри управлінських технологій №2 від 3.10.2022р.).